

【障害者雇用枠】事務助手（非常勤）の募集について

職 種	事務助手
資 格 等	障害者手帳をお持ちの方
募集人員	若干名
業務内容	電話交換業務（その他受付業務・事務作業等補助業務）
雇用形態	非常勤
給 与	時間給1,050円 ※経験年数に応じた加算額あり（最大100円）
休日・休暇	土・日・祝日、有給休暇、育児休業、特別休暇等
勤務時間	週30時間勤務 ① 8:30～15:00 ② 9:30～16:00 ③ 10:45～17:15 （いずれも休憩30分）
福利厚生	社会保険、厚生年金、労働災害、雇用保険
そ の 他	通勤距離が片道2km未満の場合、自動車通勤不可（駐車場収容台数の関係により） ※四肢不自由の者については要相談
選考方法	書類選考、面接試験
採用日	随時
採用試験日	随時実施
必要書類	履歴書（写真貼付）、障害者手帳の写し
お問い合わせ先	〒859-3615 長崎県東彼杵郡川棚町下組郷2005-1 独立行政法人国立病院機構 長崎川棚医療センター TEL：0956-82-3121（代表） 担当：管理課 庶務係長

お問い合わせ

TEL 0956-82-3121

（担当：管理課 庶務係長）