

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
1	2001	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2	2002	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
3	2003	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
4	2003	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
5	2004	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
6	2005	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
7	2006	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
8	2001	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
9	2002	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
10	2003	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
11	2004	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
12	2005	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
13	2006	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
14	2007	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
15	2008	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
16	2009	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
17	2010	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
18	2011	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
19	2012	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
20	2013	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
21	2014	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
22	2015	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
23	2016	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
24	2017	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
25	2018	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
26	2019	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
27	2020	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
28	2021	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
29	2022	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
30	2023	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
31	2024	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
32	2001	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
33	2002	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
34	2003	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
35	2004	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
36	2005	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
37	2006	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
38	2007	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
39	2008	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
40	2009	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
41	2010	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
42	2011	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
43	2012	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
44	2013	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
45	2014	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
46	2015	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
47	2016	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
48	2017	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
49	2018	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
50	2019	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
51	2020	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
52	2021	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
53	2022	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
54	2023	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
55	2024	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
56	2021	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申 請・許可	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
57	2022	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申 請・許可	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
58	2023	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申 請・許可	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
59	2024	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申 請・許可	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
60	2025	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申 請・許可	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
61	2021	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
62	2022	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
63	2023	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
64	2024	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
65	2025	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
66	2021	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減及び現在額計 算書並びに報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
67	2022	事務部企画課	国有財産管理一般	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
68	2023	事務部企画課	国有財産管理一般	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
69	2024	事務部企画課	国有財産管理一般	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
70	2025	事務部企画課	国有財産管理一般	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
71	2005	事務部企画課	設計図面	1	企画課	2006/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
72	2006	事務部企画課	設計図面	1	企画課	2007/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
73	2008	事務部企画課	設計図面	1	企画課	2009/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
74	2009	事務部企画課	設計図面	1	企画課	2010/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
75	2021	事務部企画課	施設整備	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
76	2022	事務部企画課	施設整備	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
77	2023	事務部企画課	施設整備	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
78	2024	事務部企画課	施設整備	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
79	2025	事務部企画課	施設整備	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
80	2021	事務部企画課	施設管理	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
81	2022	事務部企画課	施設管理	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
82	2023	事務部企画課	施設管理	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
83	2024	事務部企画課	施設管理	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
84	2025	事務部企画課	施設管理	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
85	2021	事務部企画課	文書管理	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
86	2022	事務部企画課	文書管理	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
87	2023	事務部企画課	文書管理	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
88	2024	事務部企画課	文書管理	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
89	2025	事務部企画課	文書管理		企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
90	2019	事務部企画課	役務		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
91	2020	事務部企画課	役務		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
92	2021	事務部企画課	役務		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
93	2022	事務部企画課	役務		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
94	2023	事務部企画課	役務		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
95	2024	事務部企画課	役務		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
96	2025	事務部企画課	役務		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
97	2019	事務部企画課	役務		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
98	2020	事務部企画課	役務		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
99	2021	事務部企画課	役務		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
100	2022	事務部企画課	役務		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
101	2023	事務部企画課	役務		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
102	2024	事務部企画課	役務		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
103	2025	事務部企画課	役務		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
104	2021	事務部企画課	物品購入		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
105	2022	事務部企画課	物品購入		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
106	2023	事務部企画課	物品購入		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
107	2024	事務部企画課	物品購入		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
108	2025	事務部企画課	物品購入		企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
109	2019	事務部企画課	物品購入		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
110	2020	事務部企画課	物品購入		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
111	2021	事務部企画課	物品購入		物品購入伺	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
112	2022	事務部企画課	物品購入		物品購入伺	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
113	2023	事務部企画課	物品購入		物品購入伺	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
114	2024	事務部企画課	物品購入		物品購入伺	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
115	2025	事務部企画課	物品購入		物品購入伺	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
116	2019	事務部企画課	物品購入		検査調書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
117	2020	事務部企画課	物品購入		検査調書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
118	2021	事務部企画課	物品購入		検査調書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
119	2022	事務部企画課	物品購入		検査調書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
120	2023	事務部企画課	物品購入		検査調書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
121	2024	事務部企画課	物品購入		検査調書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
122	2025	事務部企画課	物品購入		検査調書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
123	2019	事務部企画課	物品生産		物品検収調書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
124	2020	事務部企画課	物品生産		物品検収調書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
125	2021	事務部企画課	物品生産		物品検収調書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
126	2022	事務部企画課	物品生産		物品検収調書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
127	2023	事務部企画課	物品生産		物品検収調書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
128	2024	事務部企画課	物品生産		物品検収調書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
129	2025	事務部企画課	物品生産		物品検収調書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
130	2019	事務部企画課	物品購入		物品受領命令書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
131	2020	事務部企画課	物品購入		物品受領命令書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
132	2021	事務部企画課	物品購入		物品受領命令書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
133	2022	事務部企画課	物品購入		物品受領命令書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
134	2023	事務部企画課	物品購入		物品受領命令書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
135	2024	事務部企画課	物品購入		物品受領命令書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
136	2025	事務部企画課	物品購入		物品受領命令書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
137	2019	事務部企画課	物品管理一般		物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
138	2020	事務部企画課	物品管理一般		物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
139	2021	事務部企画課	物品管理一般		物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
140	2022	事務部企画課	物品管理一般		物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
141	2023	事務部企画課	物品管理一般		物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
142	2024	事務部企画課	物品管理一般		物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
143	2025	事務部企画課	物品管理一般		物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
144	2001	事務部企画課	物品管理一般		物品管理簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
145	2002	事務部企画課	物品管理一般		物品管理簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
146	2003	事務部企画課	物品管理一般		物品管理簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
147	2004	事務部企画課	物品管理一般		物品管理簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
148	2005	事務部企画課	物品管理一般		物品管理簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
149	2006	事務部企画課	物品管理一般		物品管理簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
150	2007	事務部企画課	物品管理一般		物品管理簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
151	2008	事務部企画課	物品管理一般		物品管理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
152	2009	事務部企画課	物品管理一般		物品管理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
153	2010	事務部企画課	物品管理一般		物品管理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
154	2011	事務部企画課	物品管理一般		物品管理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
155	2012	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
156	2013	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
157	2001	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
158	2002	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
159	2003	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
160	2004	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
161	2005	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
162	2006	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
163	2007	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
164	2008	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
165	2009	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
166	2010	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
167	2011	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
168	2012	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
169	2013	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
170	2014	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
171	2015	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
172	2016	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
173	2017	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
174	2018	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
175	2019	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
176	2020	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
177	2021	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
178	2022	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
179	2023	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
180	2024	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
181	2019	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
182	2020	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
183	2021	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
184	2022	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
185	2023	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
186	2024	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
187	2025	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
188	2019	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
189	2020	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
190	2021	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
191	2022	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
192	2023	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
193	2024	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
194	2025	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
195	2019	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
196	2020	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
197	2021	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
198	2022	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
199	2023	事務部企画課	物品修理		物品修理要求書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
200	2024	事務部企画課	物品修理		物品修理要求書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
201	2025	事務部企画課	物品修理		物品修理要求書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
202	2001	事務部企画課	歳入・歳出		支出簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
203	2002	事務部企画課	歳入・歳出		支出簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
204	2003	事務部企画課	歳入・歳出		支出簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
205	2001	事務部企画課	歳入・歳出		支出負担行為差引簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
206	2002	事務部企画課	歳入・歳出		支出負担行為差引簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
207	2003	事務部企画課	歳入・歳出		支出負担行為差引簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
208	2001	事務部企画課	歳入・歳出		現金出納簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
209	2002	事務部企画課	歳入・歳出		現金出納簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
210	2003	事務部企画課	歳入・歳出		現金出納簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
211	2001	事務部企画課	歳入・歳出		支出計算書及び証拠書	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
212	2002	事務部企画課	歳入・歳出		支出計算書及び証拠書	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
213	2003	事務部企画課	歳入・歳出		支出計算書及び証拠書	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
214	2019	事務部企画課	歳入・歳出		現金払込書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
215	2020	事務部企画課	歳入・歳出		現金払込書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
216	2021	事務部企画課	歳入・歳出		現金払込書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
217	2022	事務部企画課	歳入・歳出		現金払込書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
218	2019	事務部企画課	歳入・歳出		現金領収書受払簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
219	2020	事務部企画課	歳入・歳出		現金領収書受払簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
220	2021	事務部企画課	歳入・歳出		現金領収書受払簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
221	2023	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
222	2024	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
223	2022	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
224	2023	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
225	2024	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
226	2019	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
227	2020	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
228	2021	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
229	2022	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
230	2023	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
231	2024	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
232	2025	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
233	2019	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
234	2020	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
235	2021	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
236	2022	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
237	2023	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
238	2024	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
239	2025	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
240	2004	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
241	2005	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
242	2006	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
243	2007	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
244	2008	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
245	2009	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
246	2010	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
247	2011	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
248	2012	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
249	2013	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
250	2014	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
251	2015	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
252	2016	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
253	2017	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
254	2018	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
255	2001	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
256	2002	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
257	2003	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
258	2004	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
259	2005	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
260	2006	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
261	2007	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
262	2008	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
263	2009	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
264	2010	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
265	2011	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
266	2012	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
267	2013	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
268	2014	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
269	2015	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
270	2016	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
271	2017	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
272	2018	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
273	2019	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
274	2020	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
275	2021	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
276	2022	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
277	2019	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
278	2020	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
279	2021	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
280	2023	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
281	2024	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
282	2022	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
283	2023	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
284	2024	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
285	2019	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
286	2020	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
287	2021	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
288	2022	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
289	2023	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
290	2024	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
291	2025	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
292	2019	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
293	2020	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
294	2021	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
295	2022	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
296	2023	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
297	2024	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
298	2025	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
299	2019	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
300	2020	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
301	2021	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
302	2022	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
303	2023	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
304	2024	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
305	2025	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
306	2019	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
307	2020	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
308	2021	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
309	2022	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
310	2023	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
311	2024	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
312	2025	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
313	2019	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	36	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
314	2020	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	36	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
315	2021	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	36	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
316	2022	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	36	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
317	2023	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	36	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
318	2024	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	36	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
319	2025	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	36	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
320	2021	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
321	2022	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
322	2023	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
323	2024	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
324	2025	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
325	2021	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
326	2022	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
327	2023	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
328	2024	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
329	2025	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
330	2021	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
331	2022	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
332	2023	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
333	2024	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
334	2025	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
335	2021	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
336	2022	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
337	2023	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
338	2024	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
339	2025	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
340	2021	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
341	2022	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
342	2023	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
343	2024	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
344	2025	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
345	2001	事務部企画課	訴訟	平成11年(ワ)第517号損害賠償請求事件(判決)	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
346	2006	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2007/4/1			患者最 終診察 電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
347	2007	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2008/4/1			患者最 終診察 電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
348	2008	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2009/4/1			患者最 終診察 電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
349	2009	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2010/4/1			患者最 終診察 電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
350	2010	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2011/4/1			患者最 終診察 電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
351	2011	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2012/4/1			患者最 終診察 電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
352	2012	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2013/4/1			患者最 終診察 電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
353	2021	事務部企画課	診療録		各種診療データ	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
354	2022	事務部企画課	診療録		各種診療データ	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
355	2023	事務部企画課	診療録		各種診療データ	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
356	2024	事務部企画課	診療録		各種診療データ	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
357	2025	事務部企画課	診療録		各種診療データ	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
358	2023	事務部企画課	診療録		各種台帳関係データ	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
359	2024	事務部企画課	診療録		各種台帳関係データ	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
360	2025	事務部企画課	診療録		各種台帳関係データ	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
361	2021	事務部企画課	診療録		各種文書関係データ	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
362	2022	事務部企画課	診療録		各種文書関係データ	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
363	2023	事務部企画課	診療録		各種文書関係データ	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
364	2024	事務部企画課	診療録		各種文書関係データ	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
365	2025	事務部企画課	診療録		各種文書関係データ	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
366	2021	事務部企画課	診療録		診断書等各種文書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
367	2022	事務部企画課	診療録		診断書等各種文書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
368	2021	事務部企画課	診療録		各種報告書・レポート関係データ	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
369	2023	事務部企画課	診療録		診断書等各種文書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
370	2024	事務部企画課	診療録		診断書等各種文書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
371	2022	事務部企画課	診療録		各種報告書・レポート関係データ	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
372	2021	事務部企画課	診療録		検査同意書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	事務部企画課長	廃棄	
373	2023	事務部企画課	診療録		各種報告書・レポート関係データ	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
374	2024	事務部企画課	診療録		各種報告書・レポート関係データ	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
375	2022	事務部企画課	診療録	検査同意書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
376	2023	事務部企画課	診療録	検査同意書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
377	2024	事務部企画課	診療録	検査同意書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
378	2021	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文 書ファイル台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
379	2022	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文 書ファイル台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
380	2023	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文 書ファイル台帳	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
381	2024	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文 書ファイル台帳	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
382	2025	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文 書ファイル台帳	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
383	2019	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
384	2020	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
385	2021	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
386	2022	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
387	2023	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
388	2024	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
389	2025	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
390	2021	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
391	2022	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
392	2023	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
393	2024	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
394	2025	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
395	2023	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
396	2024	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
397	2025	事務部企画課	医事管理		患者数日報	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
398	2023	事務部企画課	医事管理		救急患者日誌	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
399	2024	事務部企画課	医事管理		救急患者日誌	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
400	2025	事務部企画課	医事管理		救急患者日誌	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
401	2021	事務部企画課	医事管理		患者数・診療点数表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
402	2022	事務部企画課	医事管理		患者数・診療点数表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
403	2023	事務部企画課	医事管理		患者数・診療点数表	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
404	2024	事務部企画課	医事管理		患者数・診療点数表	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
405	2025	事務部企画課	医事管理		患者数・診療点数表	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
406	2019	事務部企画課	医事管理		診療費請求書(控)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
407	2020	事務部企画課	医事管理		診療費請求書(控)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
408	2021	事務部企画課	医事管理		診療費請求書(控)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
409	2022	事務部企画課	医事管理		診療費請求書(控)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
410	2023	事務部企画課	医事管理		診療費請求書(控)	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
411	2024	事務部企画課	医事管理		診療費請求書(控)	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
412	2025	事務部企画課	医事管理		診療費請求書(控)	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
413	2019	事務部企画課	医事管理		診療報酬明細書(データ)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
414	2020	事務部企画課	医事管理		診療報酬明細書(データ)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
415	2021	事務部企画課	医事管理		診療報酬明細書(データ)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
416	2022	事務部企画課	医事管理		診療報酬明細書(データ)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
417	2023	事務部企画課	医事管理		診療報酬明細書(データ)	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
418	2024	事務部企画課	医事管理		診療報酬明細書(データ)	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
419	2025	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書（データ）	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
420	2021	事務部企画課	医事管理	死亡診断書（写）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
421	2022	事務部企画課	医事管理	死亡診断書（写）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
422	2023	事務部企画課	医事管理	死亡診断書（写）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
423	2024	事務部企画課	医事管理	死亡診断書（写）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
424	2025	事務部企画課	医事管理	死亡診断書（写）	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
425	2021	事務部企画課	医事管理	医療保護届（生活保護法）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
426	2022	事務部企画課	医事管理	医療保護届（生活保護法）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
427	2023	事務部企画課	医事管理	医療保護届（生活保護法）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
428	2024	事務部企画課	医事管理	医療保護届（生活保護法）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
429	2025	事務部企画課	医事管理	医療保護届（生活保護法）	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
430	2023	事務部企画課	医事管理	生活保護医療券	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
431	2024	事務部企画課	医事管理	生活保護医療券	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
432	2025	事務部企画課	医事管理	生活保護医療券	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
433	2019	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
434	2020	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
435	2021	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
436	2022	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
437	2023	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
438	2024	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
439	2025	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
440	2023	事務部企画課	医事管理	手術指示伝票	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
441	2024	事務部企画課	医事管理		手術指示伝票	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
442	2025	事務部企画課	医事管理		手術指示伝票	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
443	2023	事務部企画課	医事管理		健康診断名簿	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
444	2024	事務部企画課	医事管理		健康診断名簿	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
445	2025	事務部企画課	医事管理		健康診断名簿	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
446	2023	事務部企画課	医事管理		人間ドック・脳ドック名簿	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
447	2024	事務部企画課	医事管理		人間ドック・脳ドック名簿	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
448	2025	事務部企画課	医事管理		人間ドック・脳ドック名簿	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
449	2023	事務部企画課	医事管理		他医療機関受診届	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
450	2024	事務部企画課	医事管理		他医療機関受診届	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
451	2025	事務部企画課	医事管理		他医療機関受診届	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
452	2023	事務部企画課	医事管理		特別室入院料免除申込書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
453	2024	事務部企画課	医事管理		特別室入院料免除申込書	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
454	2025	事務部企画課	医事管理		特別室入院料免除申込書	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
455	2023	事務部企画課	医事管理		特別室申込書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
456	2024	事務部企画課	医事管理		特別室申込書	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
457	2025	事務部企画課	医事管理		特別室申込書	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
458	2023	事務部企画課	医事管理		特別室退室届	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
459	2024	事務部企画課	医事管理		特別室退室届	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
460	2025	事務部企画課	医事管理		特別室退室届	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
461	2023	事務部企画課	医事管理		外出・外泊許可願	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	
462	2024	事務部企画課	医事管理		外出・外泊許可願	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事課 事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
463	2025	事務部企画課	医事管理		外出・外泊許可願	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
464	2023	事務部企画課	医事管理		寝間着使用申込書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
465	2024	事務部企画課	医事管理		寝間着使用申込書	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
466	2025	事務部企画課	医事管理		寝間着使用申込書	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
467	2023	事務部企画課	医事管理		寝具貸与書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
468	2024	事務部企画課	医事管理		寝具貸与書	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
469	2025	事務部企画課	医事管理		寝具貸与書	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
470	2021	事務部企画課	診療報酬請求		未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
471	2022	事務部企画課	診療報酬請求		未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
472	2023	事務部企画課	診療報酬請求		未請求整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
473	2024	事務部企画課	診療報酬請求		未請求整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
474	2025	事務部企画課	診療報酬請求		未請求整理簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
475	2021	事務部企画課	診療報酬請求		返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
476	2022	事務部企画課	診療報酬請求		返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
477	2023	事務部企画課	診療報酬請求		返戻整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
478	2024	事務部企画課	診療報酬請求		返戻整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
479	2025	事務部企画課	診療報酬請求		返戻整理簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
480	2021	事務部企画課	診療報酬請求		審査増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
481	2022	事務部企画課	診療報酬請求		審査増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
482	2023	事務部企画課	診療報酬請求		審査増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
483	2024	事務部企画課	診療報酬請求		審査増減整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
484	2025	事務部企画課	診療報酬請求		審査増減整理簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
485	2021	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
486	2022	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
487	2023	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
488	2024	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
489	2025	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
490	2021	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
491	2022	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
492	2023	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
493	2024	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
494	2025	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
495	2021	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
496	2022	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
497	2023	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
498	2024	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
499	2025	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
500	2023	事務部企画課	書類管理	外注検査請求明細書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
501	2024	事務部企画課	書類管理	外注検査請求明細書	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
502	2025	事務部企画課	書類管理	外注検査請求明細書	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
503	2023	事務部企画課	書類管理	病理組織検査委託申請書・ 検査調書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
504	2024	事務部企画課	書類管理	病理組織検査委託申請書・ 検査調書	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
505	2025	事務部企画課	書類管理	病理組織検査委託申請書・ 検査調書	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
506	2023	事務部企画課	会議	褥瘡対策委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
507	2024	事務部企画課	会議	褥瘡対策委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
508	2025	事務部企画課	会議	褥瘡対策委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
509	2023	事務部企画課	会議	クリティカルパス推進委員 会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
510	2024	事務部企画課	会議	クリティカルパス推進委員 会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
511	2025	事務部企画課	会議	クリティカルパス推進委員 会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
512	2023	事務部企画課	会議	外来運営委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
513	2024	事務部企画課	会議	外来運営委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
514	2025	事務部企画課	会議	外来運営委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
515	2023	事務部企画課	会議	8病棟運営委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
516	2024	事務部企画課	会議	8病棟運営委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
517	2025	事務部企画課	会議	8病棟運営委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
518	2025	事務部企画課	台帳	再来入退院台帳	1	企画課	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
519	2025	事務部企画課	台帳	新患入退院台帳	1	企画課	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	企画課 医事事 課長	事務部企画 課長	廃棄	
520	2001	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
521	2002	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
522	2003	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
523	2005	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
524	2006	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
525	2007	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
526	2008	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
527	2009	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
528	2009	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
529	2010	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
530	2011	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
531	2012	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
532	2013	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
533	2014	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
534	2015	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
535	2016	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
536	2017	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
537	2018	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
538	2019	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
539	2020	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
540	2021	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
541	2022	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
542	2023	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
543	2024	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
544	2021	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
545	2022	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
546	2023	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
547	2024	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
548	2025	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
549	2023	事務部管理課	日誌	各種業務委託日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
550	2024	事務部管理課	日誌	各種業務委託日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
551	2025	事務部管理課	日誌		各種業務委託日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
552	2023	事務部管理課	日誌		自動車運行日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
553	2024	事務部管理課	日誌		自動車運行日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
554	2025	事務部管理課	日誌		自動車運行日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
555	2023	事務部管理課	服務		出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
556	2024	事務部管理課	服務		出勤簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
557	2025	事務部管理課	服務		出勤簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
558	2023	事務部管理課	服務		休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
559	2024	事務部管理課	服務		休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
560	2025	事務部管理課	服務		休暇簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
561	2023	事務部管理課	服務		特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
562	2024	事務部管理課	服務		特別休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
563	2025	事務部管理課	服務		特別休暇簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
564	2023	事務部管理課	服務		勤務時間管理簿	24	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
565	2024	事務部管理課	服務		勤務時間管理簿	24	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
566	2025	事務部管理課	服務		勤務時間管理簿	24	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
567	2023	事務部管理課	服務		勤務割表	2	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
568	2024	事務部管理課	服務		勤務割表	2	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
569	2025	事務部管理課	服務		勤務割表	2	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
570	2023	事務部管理課	服務		勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
571	2024	事務部管理課	服務		勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
572	2025	事務部管理課	服務		勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
573	2023	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
574	2024	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
575	2025	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
576	2023	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
577	2024	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
578	2025	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
579	2023	事務部管理課	服務	兼業許可書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
580	2024	事務部管理課	服務	兼業許可書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
581	2025	事務部管理課	服務	兼業許可書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
582	2023	事務部管理課	服務	宿日直勤務計画(命令)書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
583	2024	事務部管理課	服務	宿日直勤務計画(命令)書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
584	2025	事務部管理課	服務	宿日直勤務計画(命令)書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
585	2023	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
586	2024	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
587	2025	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
588	2023	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
589	2024	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
590	2025	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
591	2023	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
592	2024	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
593	2025	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
594	2023	事務部管理課	服務	出張伺綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
595	2024	事務部管理課	服務		出張伺綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
596	2025	事務部管理課	服務		出張伺綴	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
597	2023	事務部管理課	服務		出張復命書綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
598	2024	事務部管理課	服務		出張復命書綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
599	2025	事務部管理課	服務		出張復命書綴	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
600	2023	事務部管理課	服務		旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
601	2024	事務部管理課	服務		旅行命令簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
602	2025	事務部管理課	服務		旅行命令簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
603	2004	事務部管理課	文書管理		法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
604	2021	事務部管理課	文書管理		法人文書分類基準表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
605	2022	事務部管理課	文書管理		法人文書分類基準表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
606	2023	事務部管理課	文書管理		法人文書分類基準表	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
607	2024	事務部管理課	文書管理		法人文書分類基準表	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
608	2025	事務部管理課	文書管理		法人文書分類基準表	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
609	2016	事務部管理課	文書管理		情報公開受付管理簿	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
610	2017	事務部管理課	文書管理		情報公開受付管理簿	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
611	2018	事務部管理課	文書管理		情報公開受付管理簿	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
612	2019	事務部管理課	文書管理		情報公開受付管理簿	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
613	2020	事務部管理課	文書管理		情報公開受付管理簿	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
614	2021	事務部管理課	文書管理		情報公開受付管理簿	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
615	2022	事務部管理課	文書管理		情報公開受付管理簿	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
616	2023	事務部管理課	文書管理		情報公開受付管理簿	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
617	2024	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
618	2025	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
619	2021	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
620	2022	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
621	2023	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
622	2024	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
623	2025	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
624	2001	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
625	2002	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
626	2003	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
627	2004	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
628	2005	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
629	2006	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
630	2007	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
631	2008	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
632	2009	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
633	2010	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
634	2011	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
635	2012	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
636	2013	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
637	2014	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
638	2015	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
639	2016	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
640	2017	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
641	2018	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
642	2019	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
643	2020	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
644	2021	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
645	2022	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
646	2023	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
647	2024	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
648	2016	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
649	2017	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
650	2018	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
651	2019	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
652	2020	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
653	2021	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
654	2022	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
655	2023	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
656	2024	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
657	2025	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
658	2023	事務部管理課	文書管理	研修・講習会に関する綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
659	2024	事務部管理課	文書管理	研修・講習会に関する綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
660	2025	事務部管理課	文書管理	研修・講習会に関する綴	3	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
661	2001	事務部管理課	文書管理		行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働 省	2002/4/1	常用		紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
662	2021	事務部管理課	会議		管理・診療会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
663	2022	事務部管理課	会議		管理・診療会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
664	2023	事務部管理課	会議		管理・診療会議議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
665	2024	事務部管理課	会議		管理・診療会議議事録	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
666	2025	事務部管理課	会議		管理・診療会議議事録	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
667		事務部管理課	人事記録		人事記録	1	厚生労働 省		常用		紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
668	2023	事務部管理課	人事異動		採用協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
669	2024	事務部管理課	人事異動		採用協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
670	2025	事務部管理課	人事異動		採用協議書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
671	2023	事務部管理課	人事異動		退職協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
672	2024	事務部管理課	人事異動		退職協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
673	2025	事務部管理課	人事異動		退職協議書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
674	2023	事務部管理課	人事異動		育児休業	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
675	2024	事務部管理課	人事異動		育児休業	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
676	2025	事務部管理課	人事異動		育児休業	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
677	2023	事務部管理課	人事異動		休職	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
678	2024	事務部管理課	人事異動		休職	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
679	2025	事務部管理課	人事異動		休職	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
680	2023	事務部管理課	人事異動		復職・復帰	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
681	2024	事務部管理課	人事異動		復職・復帰	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
682	2025	事務部管理課	人事異動		復職・復帰	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
683	2023	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
684	2024	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
685	2025	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
686	2023	事務部管理課	人事異動	転任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
687	2024	事務部管理課	人事異動	転任	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
688	2025	事務部管理課	人事異動	転任	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
689	2023	事務部管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
690	2024	事務部管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
691	2025	事務部管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
692	2023	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
693	2024	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
694	2025	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
695	2023	事務部管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
696	2024	事務部管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
697	2025	事務部管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
698	2023	事務部管理課	昇給	昇給申請	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
699	2024	事務部管理課	昇給	昇給申請	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
700	2025	事務部管理課	昇給	昇給申請	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
701	2021	事務部管理課	給与	基準給与簿	8	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
702	2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	8	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
703	2023	事務部管理課	給与	基準給与簿	8	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
704	2024	事務部管理課	給与	基準給与簿	8	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
705	2025	事務部管理課	給与	基準給与簿	8	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
706	2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
707	2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
708	2023	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
709	2024	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
710	2025	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
711	2023	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
712	2024	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
713	2025	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
714	2021	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
715	2022	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
716	2023	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
717	2024	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
718	2025	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
719	2023	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
720	2024	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
721	2025	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
722	2023	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
723	2024	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
724	2025	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
725	2023	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
726	2024	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
727	2025	事務部管理課	手当		通勤手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
728	2023	事務部管理課	手当		単身赴任手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
729	2024	事務部管理課	手当		単身赴任手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
730	2025	事務部管理課	手当		単身赴任手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
731	2023	事務部管理課	手当		医師手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
732	2024	事務部管理課	手当		医師手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
733	2025	事務部管理課	手当		医師手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
734	2023	事務部管理課	手当		宿日直手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
735	2024	事務部管理課	手当		宿日直手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
736	2025	事務部管理課	手当		宿日直手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
737	2021	事務部管理課	財形貯蓄		財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
738	2022	事務部管理課	財形貯蓄		財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
739	2023	事務部管理課	財形貯蓄		財形貯蓄整理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
740	2024	事務部管理課	財形貯蓄		財形貯蓄整理簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
741	2025	事務部管理課	財形貯蓄		財形貯蓄整理簿	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
742	2021	事務部管理課	財形貯蓄		財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
743	2022	事務部管理課	財形貯蓄		財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
744	2023	事務部管理課	財形貯蓄		財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
745	2024	事務部管理課	財形貯蓄		財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
746	2025	事務部管理課	財形貯蓄		財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
747	2021	事務部管理課	税申告		給与所得者の扶養控除等 （異動）報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
748	2022	事務部管理課	税申告		給与所得者の扶養控除等 （異動）報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
749	2023	事務部管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等 (異動)報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
750	2024	事務部管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等 (異動)報告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
751	2025	事務部管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等 (異動)報告書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
752	2021	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
753	2022	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
754	2023	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
755	2024	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
756	2025	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
757	2021	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
758	2022	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
759	2023	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
760	2024	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
761	2025	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
762	2021	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
763	2022	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
764	2023	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
765	2024	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
766	2025	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
767	2021	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
768	2022	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
769	2023	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
770	2024	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
771	2025	事務部管理課	年末調整等		保険料控除申告書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
772	2016	事務部管理課	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
773	2017	事務部管理課	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
774	2018	事務部管理課	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
775	2019	事務部管理課	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
776	2020	事務部管理課	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
777	2021	事務部管理課	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
778	2022	事務部管理課	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
779	2023	事務部管理課	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
780	2024	事務部管理課	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
781	2025	事務部管理課	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
782	2023	事務部管理課	庁舎管理		宿舍申請許可綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
783	2024	事務部管理課	庁舎管理		宿舍申請許可綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
784	2025	事務部管理課	庁舎管理		宿舍申請許可綴	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
785	2025	事務部管理課	庁舎管理		宿舍退去届	1	管理課	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
786	2025	事務部管理課	庁舎管理		宿舍自動車保管綴	1	管理課	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
787	2023	事務部管理課	職員管理		労働者災害補償保険	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
788	2024	事務部管理課	職員管理		労働者災害補償保険	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
789	2025	事務部管理課	職員管理		労働者災害補償保険	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
790	2021	事務部管理課	福利厚生		健康管理ファイル	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
791	2022	事務部管理課	福利厚生		健康管理ファイル	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
792	2023	事務部管理課	福利厚生		健康管理ファイル	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
793	2024	事務部管理課	福利厚生	健康管理ファイル	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
794	2025	事務部管理課	福利厚生	健康管理ファイル	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
795	2023	事務部管理課	行事	合同慰霊祭(式次第・名簿 等)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
796	1998	事務部管理課	例規	国立療養所川棚病院規程集	1	管理課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
797	2023	事務部管理課	実習	受託実習(実施計画)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
798	2024	事務部管理課	実習	受託実習(実施計画)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
799	2025	事務部管理課	実習	受託実習(実施計画)	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
800	2023	事務部管理課	広報	職員募集要項	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
801	2024	事務部管理課	広報	職員募集要項	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
802	2025	事務部管理課	広報	職員募集要項	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
803	2023	看護部	会議	看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
804	2024	看護部	会議	看護師長会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
805	2025	看護部	会議	看護師長会議	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
806	2023	看護部	会議	副看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
807	2024	看護部	会議	副看護師長会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
808	2025	看護部	会議	副看護師長会議	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
809	2023	看護部	会議	教育委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
810	2024	看護部	会議	教育委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
811	2025	看護部	会議	教育委員会	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
812	2023	看護部	会議	業務委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
813	2024	看護部	会議	業務委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
814	2025	看護部	会議	業務委員会	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
815	2023	看護部	会議	記録委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
816	2024	看護部	会議	記録委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
817	2025	看護部	会議	記録委員会	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
818	2023	看護部	会議	実習指導者会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
819	2024	看護部	会議	実習指導者会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
820	2025	看護部	会議	実習指導者会議	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
821	2023	看護部	会議	看護部医療安全推進担当者 会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
822	2024	看護部	会議	看護部医療安全推進担当者 会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
823	2025	看護部	会議	看護部医療安全推進担当者 会議	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
824	2023	看護部	会議	退院支援委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
825	2024	看護部	会議	退院支援委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
826	2025	看護部	会議	退院支援委員会	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
827	2023	看護部	会議	認知症ケア委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
828	2024	看護部	会議	認知症ケア委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
829	2025	看護部	会議	認知症ケア委員会	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
830	2023	看護部	会議	感染リンクナース会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
831	2024	看護部	会議	感染リンクナース会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
832	2025	看護部	会議	感染リンクナース会議	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
833	2023	看護部	会議	緩和ケア委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
834	2024	看護部	会議	緩和ケア委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
835	2025	看護部	会議	緩和ケア委員会	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
836	2023	看護部	会議	看護業務委員会 (配布資 料・議事録)	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
837	2024	看護部	会議	看護業務委員会（配布資料・議事録）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
838	2025	看護部	会議	看護業務委員会（配布資料・議事録）	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
839	2023	看護部	会議	看護師長研究会（配布資料・議事録）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
840	2024	看護部	会議	看護師長研究会（配布資料・議事録）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
841	2025	看護部	会議	看護師長研究会（配布資料・議事録）	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
842	2023	看護部	会議	看護師長会議（配布資料・議事録）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
843	2024	看護部	会議	看護師長会議（配布資料・議事録）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
844	2025	看護部	会議	看護師長会議（配布資料・議事録）	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
845	2021	看護部	病棟管理	看護概況書	2	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
846	2022	看護部	病棟管理	看護概況書	2	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
847	2023	看護部	病棟管理	看護概況書	2	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
848	2024	看護部	病棟管理	看護概況書	2	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
849	2025	看護部	病棟管理	看護概況書	2	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
850	2021	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
851	2022	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
852	2023	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
853	2024	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
854	2025	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
855	2021	看護部	病棟管理	救急管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
856	2022	看護部	病棟管理	救急管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
857	2023	看護部	病棟管理	救急管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
858	2024	看護部	病棟管理	救急管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
859	2025	看護部	病棟管理		救急管理日誌	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
860	2023	看護部	病棟管理		勤務表（予定）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
861	2024	看護部	病棟管理		勤務表（予定）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
862	2025	看護部	病棟管理		勤務表（予定）	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
863	2023	看護部	病棟管理		勤務表（実績）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
864	2024	看護部	病棟管理		勤務表（実績）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
865	2025	看護部	病棟管理		勤務表（実績）	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
866	2023	看護部	病棟管理		褥瘡診療計画書	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	各病棟	看護部長	廃棄	
867	2024	看護部	病棟管理		褥瘡診療計画書	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	各病棟	看護部長	廃棄	
868	2025	看護部	病棟管理		褥瘡診療計画書	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒 体	各病棟	看護部長	廃棄	
869	2021	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
870	2022	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
871	2023	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
872	2024	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
873	2025	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
874	2021	看護部	手術室管理		手術室・中材管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
875	2022	看護部	手術室管理		手術室・中材管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
876	2023	看護部	手術室管理		手術室・中材管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
877	2024	看護部	手術室管理		手術室・中材管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
878	2025	看護部	手術室管理		手術室・中材管理日誌	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
879	2021	看護部	外来管理		外来管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
880	2022	看護部	外来管理		外来管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
881	2023	看護部	外来管理	外来管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
882	2024	看護部	外来管理	外来管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
883	2025	看護部	外来管理	外来管理日誌	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
884	2021	看護部	手術室管理	手術台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
885	2022	看護部	手術室管理	手術台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
886	2023	看護部	手術室管理	手術台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
887	2024	看護部	手術室管理	手術台帳	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
888	2025	看護部	手術室管理	手術台帳	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
889	2021	看護部	手術室管理	内視鏡検査台帳（管理日誌）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
890	2022	看護部	手術室管理	内視鏡検査台帳（管理日誌）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
891	2023	看護部	手術室管理	内視鏡検査台帳（管理日誌）	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
892	2024	看護部	手術室管理	内視鏡検査台帳（管理日誌）	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
893	2025	看護部	手術室管理	内視鏡検査台帳（管理日誌）	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
894	2021	看護部	手術室管理	麻酔記録	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
895	2022	看護部	手術室管理	麻酔記録	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
896	2023	看護部	手術室管理	麻酔記録	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
897	2024	看護部	手術室管理	麻酔記録	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
898	2025	看護部	手術室管理	麻酔記録	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
899	2023	看護部	看護教育	院内教育研修ファイル	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
900	2024	看護部	看護教育	院内教育研修ファイル	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
901	2025	看護部	看護教育	院内教育研修ファイル	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
902	2023	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
903	2024	看護部	看護教育		実習・研修参加受入	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
904	2025	看護部	看護教育		実習・研修参加受入	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
905	2023	看護部	看護教育		新採用者オリエンテーショ ン	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
906	2024	看護部	看護教育		新採用者オリエンテーショ ン	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
907	2025	看護部	看護教育		新採用者オリエンテーショ ン	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
908	2001	看護部	例規		看護部業務に関する規程	1	看護部	2002/4/1	30	2032/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
909	2023	診療部地域医療連 携室	日誌		業務日誌	1	地域医療 連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
910	2024	診療部地域医療連 携室	日誌		業務日誌	1	地域医療 連携室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
911	2025	診療部地域医療連 携室	日誌		業務日誌	1	地域医療 連携室	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
912	2025	診療部地域医療連 携室	業務管理		診療予約申込書	2	地域医療 連携室	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
913	2025	診療部地域医療連 携室	業務管理		他院予約日申込書	1	地域医療 連携室	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
914	2025	診療部地域医療連 携室	業務管理		予約通知書	2	地域医療 連携室	2026/4/1	1	2027/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
915	2023	診療部地域医療連 携室	台帳		医療機関紹介数	1	地域医療 連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
916	2024	診療部地域医療連 携室	台帳		医療機関紹介数	1	地域医療 連携室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
917	2025	診療部地域医療連 携室	台帳		医療機関紹介数	1	地域医療 連携室	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
918	2023	診療部地域医療連 携室	台帳		紹介患者数集計表	1	地域医療 連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
919	2024	診療部地域医療連 携室	台帳		紹介患者数集計表	1	地域医療 連携室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
920	2025	診療部地域医療連 携室	台帳		紹介患者数集計表	1	地域医療 連携室	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
921	2023	診療部地域医療連 携室	台帳		紹介グラフ	1	地域医療 連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
922	2024	診療部地域医療連 携室	台帳		紹介グラフ	1	地域医療 連携室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
923	2025	診療部地域医療連 携室	台帳		紹介グラフ	1	地域医療 連携室	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
924	2023	診療部地域医療連 携室	業務管理		あじさいネット同意書	1	地域医療 連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
925	2024	診療部地域医療連携室 業務管理	あじさいネット同意書	1	地域医療連携室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
926	2025	診療部地域医療連携室 業務管理	あじさいネット同意書	1	地域医療連携室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
927	2023	診療部地域医療連携室 名簿	医療・福祉機関名簿	1	地域医療連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
928	2024	診療部地域医療連携室 名簿	医療・福祉機関名簿	1	地域医療連携室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
929	2025	診療部地域医療連携室 名簿	医療・福祉機関名簿	1	地域医療連携室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
930	2023	診療部地域医療連携室 広報	地域連携研修会案内	1	地域医療連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
931	2024	診療部地域医療連携室 広報	地域連携研修会案内	1	地域医療連携室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
932	2025	診療部地域医療連携室 広報	地域連携研修会案内	1	地域医療連携室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
933	2023	診療部薬剤部 会議	薬事委員会 (配布資料・議事録)	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤部部長	廃棄	
934	2024	診療部薬剤部 会議	薬事委員会 (配布資料・議事録)	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤部部長	廃棄	
935	2025	診療部薬剤部 会議	薬事委員会 (配布資料・議事録)	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤部部長	廃棄	
936	2021	診療部薬剤部 受託研究	受託研究課題	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
937	2022	診療部薬剤部 受託研究	受託研究課題	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
938	2023	診療部薬剤部 受託研究	受託研究課題	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
939	2024	診療部薬剤部 受託研究	受託研究課題	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
940	2025	診療部薬剤部 受託研究	受託研究課題	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
941	2021	診療部薬剤部 診療	院内処方箋	12	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤部部長	廃棄	
942	2022	診療部薬剤部 診療	院内処方箋	12	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤部部長	廃棄	
943	2023	診療部薬剤部 診療	院内処方箋	12	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤部部長	廃棄	
944	2024	診療部薬剤部 診療	院内処方箋	12	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤部部長	廃棄	
945	2025	診療部薬剤部 診療	院内処方箋	12	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤部部長	廃棄	
946	2021	診療部薬剤部 診療	注射箋	12	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤部部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
947	2022	診療部薬剤部	診療	注射箋	12	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
948	2023	診療部薬剤部	診療	注射箋	12	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
949	2024	診療部薬剤部	診療	注射箋	12	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
950	2025	診療部薬剤部	診療	注射箋	12	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
951	2023	診療部薬剤部	治験	治験関係	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
952	2024	診療部薬剤部	治験	治験関係	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
953	2025	診療部薬剤部	治験	治験関係	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
954	2023	診療部薬剤部	服薬指導	服薬指導（服薬指導依頼 票・報告書）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
955	2024	診療部薬剤部	服薬指導	服薬指導（服薬指導依頼 票・報告書）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
956	2025	診療部薬剤部	服薬指導	服薬指導（服薬指導依頼 票・報告書）	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒 体	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
957	2021	診療部薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
958	2022	診療部薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
959	2023	診療部薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
960	2024	診療部薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
961	2025	診療部薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
962	2023	診療部薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚醒剤・大麻管理・ 覚醒剤原料	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
963	2024	診療部薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚醒剤・大麻管理・ 覚醒剤原料	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
964	2025	診療部薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚醒剤・大麻管理・ 覚醒剤原料	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
965	2006	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
966	2007	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
967	2008	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
968	2009	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
969	2010	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
970	2011	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
971	2012	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
972	2013	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
973	2014	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
974	2015	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
975	2016	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
976	2017	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
977	2018	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
978	2019	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
979	2020	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
980	2021	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
981	2022	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
982	2023	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
983	2024	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
984	2025	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2026/4/1	20	2046/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
985	2021	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	放射線 科事務	診療部診療 放射線科長	廃棄	
986	2022	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	放射線 科事務	診療部診療 放射線科長	廃棄	
987	2023	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	放射線 科事務	診療部診療 放射線科長	廃棄	
988	2024	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	放射線 科事務	診療部診療 放射線科長	廃棄	
989	2025	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒 体	放射線 科事務	診療部診療 放射線科長	廃棄	
990	2021	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子 媒体	放射線 科事務	診療部診療 放射線科長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
991	2022	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
992	2023	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
993	2024	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
994	2025	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
995	2021	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
996	2022	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
997	2023	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
998	2024	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
999	2025	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1000	2021	診療部診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1001	2022	診療部診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1002	2023	診療部診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1003	2024	診療部診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1004	2025	診療部診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1005	2021	診療部診療放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1006	2022	診療部診療放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1007	2023	診療部診療放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1008	2024	診療部診療放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1009	2025	診療部診療放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1010	2021	診療部診療放射線科	機器管理	放射線機器点検簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1011	2022	診療部診療放射線科	機器管理	放射線機器点検簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1012	2023	診療部診療放射線科	機器管理	放射線機器点検簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
1013	2024	診療部診療放射線科	機器管理	放射線機器点検簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1014	2025	診療部診療放射線科	機器管理	放射線機器点検簿	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1015	2023	診療部臨床検査科	検査	培養台帳	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1016	2024	診療部臨床検査科	検査	培養台帳	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1017	2025	診療部臨床検査科	検査	培養台帳	1	検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1018	2023	診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診台帳	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1019	2024	診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診台帳	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1020	2025	診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診台帳	1	検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1021	2023	診療部臨床検査科	検査	肺機能検査台帳	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1022	2024	診療部臨床検査科	検査	肺機能検査台帳	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1023	2025	診療部臨床検査科	検査	肺機能検査台帳	1	検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1024	2023	診療部臨床検査科	検査	エコー検査台帳	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1025	2024	診療部臨床検査科	検査	エコー検査台帳	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1026	2025	診療部臨床検査科	検査	エコー検査台帳	1	検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1027	2023	診療部臨床検査科	検査	筋電図検査台帳	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1028	2024	診療部臨床検査科	検査	筋電図検査台帳	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1029	2025	診療部臨床検査科	検査	筋電図検査台帳	1	検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1030	2023	診療部臨床検査科	検査	心臓超音波検査台帳	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1031	2024	診療部臨床検査科	検査	心臓超音波検査台帳	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1032	2025	診療部臨床検査科	検査	心臓超音波検査台帳	1	検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1033	2021	診療部臨床検査科	検査	脳波検査報告書	1	検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1034	2022	診療部臨床検査科	検査	脳波検査報告書	1	検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1035	2023	診療部臨床検査科 検査	脳波検査報告書	1	検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1036	2024	診療部臨床検査科 検査	脳波検査報告書	1	検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1037	2025	診療部臨床検査科 検査	脳波検査報告書	1	検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1038	2021	診療部臨床検査科 検査	病理組織検査報告	1	検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1039	2022	診療部臨床検査科 検査	病理組織検査報告	1	検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1040	2023	診療部臨床検査科 検査	病理組織検査報告	1	検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1041	2024	診療部臨床検査科 検査	病理組織検査報告	1	検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1042	2025	診療部臨床検査科 検査	病理組織検査報告	1	検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1043	2021	診療部臨床検査科 検査	ホルター心電図検査控	1	検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1044	2022	診療部臨床検査科 検査	ホルター心電図検査控	1	検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1045	2023	診療部臨床検査科 検査	ホルター心電図検査控	1	検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1046	2024	診療部臨床検査科 検査	ホルター心電図検査控	1	検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1047	2025	診療部臨床検査科 検査	ホルター心電図検査控	1	検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒体	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1048	2023	診療部臨床検査科 検査	一般細菌検査ワークシート	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1049	2024	診療部臨床検査科 検査	一般細菌検査ワークシート	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1050	2025	診療部臨床検査科 検査	一般細菌検査ワークシート	1	検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1051	2023	診療部臨床検査科 検査	抗酸菌ワークシート	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1052	2024	診療部臨床検査科 検査	抗酸菌ワークシート	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1053	2025	診療部臨床検査科 検査	抗酸菌ワークシート	1	検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1054	2023	診療部臨床検査科 精度管理	精度管理	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1055	2024	診療部臨床検査科 精度管理	精度管理	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	
1056	2025	診療部臨床検査科 精度管理	精度管理	1	検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒体	臨床検査科事 検査科長	診療部臨床 検査科長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1057	2021	診療部リハビリ テーション科	診療録		リハビリ テーショ	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1058	2021	診療部リハビリ テーション科	文書管理		リハビリ テーショ	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1059	2022	診療部リハビリ テーション科	文書管理		リハビリ テーショ	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1060	2023	診療部リハビリ テーション科	文書管理		リハビリ テーショ	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1061	2024	診療部リハビリ テーション科	文書管理		リハビリ テーショ	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1062	2025	診療部リハビリ テーション科	文書管理		リハビリ テーショ	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1063	2023	診療部リハビリ テーション科	実施記録		リハビリ テーショ	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1064	2024	診療部リハビリ テーション科	実施記録		リハビリ テーショ	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1065	2025	診療部リハビリ テーション科	実施記録		リハビリ テーショ	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1066	2021	診療部リハビリ テーション科	文書管理		リハビリ テーショ	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1067	2022	診療部リハビリ テーション科	文書管理		リハビリ テーショ	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1068	2023	診療部リハビリ テーション科	文書管理		リハビリ テーショ	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1069	2024	診療部リハビリ テーション科	文書管理		リハビリ テーショ	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1070	2025	診療部リハビリ テーション科	文書管理		リハビリ テーショ	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1071	2001	診療部リハビリ テーション科	例規		リハビリ テーショ	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1072	2021	診療部栄養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1073	2022	診療部栄養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1074	2023	診療部栄養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1075	2024	診療部栄養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1076	2025	診療部栄養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1077	2021	診療部栄養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1078	2022	診療部栄養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
1079	2023	診療部栄養管理室	栄養管理		特別食献立表	2	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1080	2024	診療部栄養管理室	栄養管理		特別食献立表	2	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1081	2025	診療部栄養管理室	栄養管理		特別食献立表	2	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1082	2021	診療部栄養管理室	栄養管理		食事箋	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1083	2022	診療部栄養管理室	栄養管理		食事箋	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1084	2023	診療部栄養管理室	栄養管理		食事箋	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1085	2024	診療部栄養管理室	栄養管理		食事箋	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1086	2025	診療部栄養管理室	栄養管理		食事箋	1	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1087	2021	診療部栄養管理室	栄養管理		食数表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1088	2022	診療部栄養管理室	栄養管理		食数表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1089	2023	診療部栄養管理室	栄養管理		食数表	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1090	2024	診療部栄養管理室	栄養管理		食数表	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1091	2025	診療部栄養管理室	栄養管理		食数表	1	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1092	2021	診療部栄養管理室	栄養管理		食品構成表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1093	2022	診療部栄養管理室	栄養管理		食品構成表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1094	2023	診療部栄養管理室	栄養管理		食品構成表	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1095	2024	診療部栄養管理室	栄養管理		食品構成表	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1096	2025	診療部栄養管理室	栄養管理		食品構成表	1	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1097	2021	診療部栄養管理室	栄養管理		常食患者年齢加重平均栄養 所要量	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1098	2022	診療部栄養管理室	栄養管理		常食患者年齢加重平均栄養 所要量	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1099	2023	診療部栄養管理室	栄養管理		常食患者年齢加重平均栄養 所要量	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1100	2024	診療部栄養管理室	栄養管理		常食患者年齢加重平均栄養 所要量	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
1101	2025	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量	1	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1102	2021	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1103	2022	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1104	2023	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1105	2024	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1106	2025	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1107	2023	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1108	2024	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1109	2025	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1110	2023	診療部療育指導室	日誌	業務日誌	1	指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1111	2024	診療部療育指導室	日誌	業務日誌	1	指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1112	2025	診療部療育指導室	日誌	業務日誌	1	指導室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1113	2021	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1114	2022	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1115	2023	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1116	2024	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1117	2025	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	42	指導室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1118	2021	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1119	2022	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1120	2023	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1121	2024	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1122	2025	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	42	指導室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
1123	2021	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1124	2022	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1125	2023	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1126	2024	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1127	2025	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1	指導室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1128	2021	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係（写）	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1129	2022	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係（写）	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1130	2023	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係（写）	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1131	2024	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係（写）	1	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1132	2025	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係（写）	1	指導室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1133	2021	診療部療育指導室	患者管理	個別支援計画書関係	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1134	2022	診療部療育指導室	患者管理	個別支援計画書関係	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1135	2023	診療部療育指導室	患者管理	個別支援計画書関係	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1136	2024	診療部療育指導室	患者管理	個別支援計画書関係	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1137	2025	診療部療育指導室	患者管理	個別支援計画書関係	42	指導室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電 子媒体	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1138	2021	診療部療育指導室	患者管理	支援提供実績記録票関係	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1139	2022	診療部療育指導室	患者管理	支援提供実績記録票関係	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1140	2023	診療部療育指導室	患者管理	支援提供実績記録票関係	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1141	2024	診療部療育指導室	患者管理	支援提供実績記録票関係	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1142	2025	診療部療育指導室	患者管理	支援提供実績記録票関係	42	指導室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電 子媒体	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1143	2021	診療部療育指導室	患者管理	入退院契約関連書類	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	
1144	2022	診療部療育指導室	患者管理	入退院契約関連書類	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指導室事 診療部療育 指導室長	診療部療育 指導室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
1145	2023	診療部療育指導室	患者管理		入退院契約関連書類	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1146	2024	診療部療育指導室	患者管理		入退院契約関連書類	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1147	2025	診療部療育指導室	患者管理		入退院契約関連書類	42	指導室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1148	2021	診療部療育指導室	患者管理		日用品費請求関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1149	2022	診療部療育指導室	患者管理		日用品費請求関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1150	2023	診療部療育指導室	患者管理		日用品費請求関係	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1151	2024	事務部企画課	患者管理		日用品費請求関係	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企 画課長	廃棄	
1152	2025	事務部企画課	患者管理		日用品費請求関係	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企 画課長	廃棄	
1153	2021	診療部療育指導室	患者管理		福祉医療費受給申請関係	3	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1154	2022	診療部療育指導室	患者管理		福祉医療費受給申請関係	3	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1155	2022	診療部療育指導室	患者管理		福祉医療費受給申請関係	3	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1156	2023	診療部療育指導室	患者管理		福祉医療費受給申請関係	3	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1157	2024	診療部療育指導室	患者管理		福祉医療費受給申請関係	3	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1158	2021	診療部療育指導室	患者管理		申請書関係	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1159	2022	診療部療育指導室	患者管理		申請書関係	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1160	2023	診療部療育指導室	患者管理		申請書関係	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1161	2024	診療部療育指導室	患者管理		申請書関係	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1162	2025	診療部療育指導室	患者管理		申請書関係	42	指導室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1163	2021	診療部療育指導室	患者管理		虐待防止法関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1164	2022	診療部療育指導室	患者管理		虐待防止法関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1165	2023	診療部療育指導室	患者管理		虐待防止法関係	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	
1166	2024	診療部療育指導室	患者管理		虐待防止法関係	1	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 務室	診療部療 育指導 室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
1167	2025	診療部療育指導室	患者管理		虐待防止法関係	1	指導室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1168	2021	診療部療育指導室	患者管理		衣類購入関係書類	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1169	2022	診療部療育指導室	患者管理		衣類購入関係書類	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1170	2021	診療部療育指導室	患者管理		カンファレンス記録	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1171	2022	診療部療育指導室	患者管理		カンファレンス記録	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1172	2023	診療部療育指導室	患者管理		カンファレンス記録	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1173	2024	診療部療育指導室	患者管理		カンファレンス記録	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1174	2025	診療部療育指導室	患者管理		カンファレンス記録	42	指導室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1175	2021	診療部療育指導室	患者管理		患者住所録	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1176	2022	診療部療育指導室	患者管理		患者住所録	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1177	2023	診療部療育指導室	患者管理		患者住所録	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1178	2024	診療部療育指導室	患者管理		患者住所録	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1179	2025	診療部療育指導室	患者管理		患者住所録	42	指導室	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1180	2021	診療部療育指導室	患者管理		車椅子申請関係書類	15	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1181	2022	診療部療育指導室	患者管理		車椅子申請関係書類	15	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1182	2023	診療部療育指導室	患者管理		車椅子申請関係書類	15	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1183	2024	診療部療育指導室	患者管理		車椅子申請関係書類	15	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1184	2025	診療部療育指導室	患者管理		車椅子申請関係書類	15	指導室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1185	2021	診療部療育指導室	患者管理		散髪施行者チェック表	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1186	2022	診療部療育指導室	患者管理		散髪施行者チェック表	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1187	2023	診療部療育指導室	患者管理		散髪施行者チェック表	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	
1188	2024	診療部療育指導室	患者管理		散髪施行者チェック表	1	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 診療部 療育指 導室事	診療部療育 指導室長 診療部療育 指導室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
1189	2025	診療部療育指導室	患者管理	散髪施行者チェック表	1	指導室	2026/4/1	5	2031/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1190	2021	診療部療育指導室	患者管理	身体障害者手帳写	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1191	2022	診療部療育指導室	患者管理	身体障害者手帳写	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1192	2023	診療部療育指導室	患者管理	身体障害者手帳写	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1193	2024	診療部療育指導室	患者管理	身体障害者手帳写	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1194	2025	診療部療育指導室	患者管理	身体障害者手帳写	42	指導室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1195	2021	診療部療育指導室	患者管理	補装具書類	15	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1196	2022	診療部療育指導室	患者管理	補装具書類	15	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1197	2023	診療部療育指導室	患者管理	補装具書類	15	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1198	2024	診療部療育指導室	患者管理	補装具書類	15	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1199	2025	診療部療育指導室	患者管理	補装具書類	15	指導室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1200	2023	診療部療育指導室	行事	各種行事報告資料	1	指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1201	2024	診療部療育指導室	行事	各種行事報告資料	1	指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1202	2025	診療部療育指導室	行事	各種行事報告資料	1	指導室	2026/4/1	3	2029/3/31	電子媒 体	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1203	2023	診療部療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1204	2024	診療部療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1205	2025	診療部療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1206	2022	診療部リハビリ テーション科	診療録	リハビリ指示箋	1	リハビリ テーショ ン	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビ リテー ション	診療部リハ ビリテー ション	廃棄	
1207	2023	診療部リハビリ テーション科	診療録	リハビリ指示箋	1	リハビリ テーショ ン	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビ リテー ション	診療部リハ ビリテー ション	廃棄	
1208	2024	診療部リハビリ テーション科	診療録	リハビリ指示箋	1	リハビリ テーショ ン	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	リハビ リテー ション	診療部リハ ビリテー ション	廃棄	
1209	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿(医学・病院・栄 養)	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1210	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿(医学・病院・栄 養)	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1211	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1212	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1213	2025	診療部栄養管理室	栄養管理	1	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1214	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	12	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1215	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	12	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1216	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	12	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1217	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	12	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1218	2025	診療部栄養管理室	栄養管理	12	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1219	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1220	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1221	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1222	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1223	2025	診療部栄養管理室	栄養管理	1	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1224	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1225	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1226	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1227	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1228	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1229	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1230	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1231	2025	診療部栄養管理室	栄養管理	1	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1232	2023	医療安全管理室	会議	1	医療安全 管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安 全管理	医療安全管 理室長	破棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1233	2024	医療安全管理室	会議		医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	破棄	
1234	2025	医療安全管理室	会議		医療安全管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	破棄	
1235	2024	医療安全管理室	会議		医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	破棄	
1236	2023	看護部	会議		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
1237	2024	看護部	会議		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
1238	2025	看護部	会議		看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
1239	2023	看護部	会議		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
1240	2024	看護部	会議		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	
1241	2025	看護部	会議		看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄	