

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
1	2001	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2	2002	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
3	2003	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
4	2003	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
5	2004	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
6	2005	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
7	2006	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
8	2001	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
9	2002	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
10	2003	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
11	2004	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
12	2005	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
13	2006	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
14	2007	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
15	2008	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
16	2009	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
17	2010	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
18	2011	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
19	2012	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
20	2013	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
21	2014	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
22	2015	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
23	2016	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
24	2017	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
25	2018	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
26	2019	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
27	2020	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
28	2021	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
29	2022	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
30	2023	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
31	2024	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
32	2001	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
33	2002	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
34	2003	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
35	2004	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
36	2005	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
37	2006	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
38	2007	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
39	2008	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
40	2009	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
41	2010	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
42	2011	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
43	2012	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
44	2013	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
45	2014	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
46	2015	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
47	2016	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
48	2017	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
49	2018	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
50	2019	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
51	2020	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
52	2021	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
53	2022	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
54	2023	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
55	2024	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
56	2020	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申 請・許可	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
57	2021	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申 請・許可	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
58	2022	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申 請・許可	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
59	2023	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申 請・許可	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
60	2024	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申 請・許可	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
61	2020	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
62	2021	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
63	2022	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
64	2023	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
65	2024	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
66	2020	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減及び現在額計 算書並びに報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
67	2021	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減及び現在額計 算書並びに報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
68	2022	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減及び現在額計 算書並びに報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
69	2023	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減及び現在額計 算書並びに報告書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
70	2024	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減及び現在額計 算書並びに報告書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
71	2005	事務部企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2006/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
72	2006	事務部企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2007/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
73	2008	事務部企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2009/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
74	2009	事務部企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2010/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
75	2020	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
76	2021	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
77	2022	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
78	2023	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
79	2024	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
80	2020	事務部企画課	施設管理	施設等使用現況及び見込報 告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
81	2021	事務部企画課	施設管理	施設等使用現況及び見込報 告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
82	2022	事務部企画課	施設管理	施設等使用現況及び見込報 告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
83	2023	事務部企画課	施設管理	施設等使用現況及び見込報 告書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
84	2024	事務部企画課	施設管理	施設等使用現況及び見込報 告書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
85	2020	事務部企画課	文書管理	企画課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
86	2021	事務部企画課	文書管理	企画課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
87	2022	事務部企画課	文書管理	企画課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
88	2023	事務部企画課	文書管理	企画課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
89	2024	事務部企画課	文書管理	企画課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
90	2018	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
91	2019	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
92	2020	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
93	2021	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
94	2022	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
95	2023	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
96	2024	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
97	2018	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
98	2019	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
99	2020	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
100	2021	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
101	2022	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
102	2023	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
103	2024	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
104	2020	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
105	2021	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
106	2022	事務部企画課	物品購入		医療機器整備計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
107	2023	事務部企画課	物品購入		医療機器整備計画	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
108	2024	事務部企画課	物品購入		医療機器整備計画	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
109	2018	事務部企画課	物品購入		物品購入伺	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
110	2019	事務部企画課	物品購入		物品購入伺	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
111	2020	事務部企画課	物品購入		物品購入伺	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
112	2021	事務部企画課	物品購入		物品購入伺	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
113	2022	事務部企画課	物品購入		物品購入伺	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
114	2023	事務部企画課	物品購入		物品購入伺	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
115	2024	事務部企画課	物品購入		物品購入伺	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
116	2018	事務部企画課	物品購入		検査調書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
117	2019	事務部企画課	物品購入		検査調書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
118	2020	事務部企画課	物品購入		検査調書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
119	2021	事務部企画課	物品購入		検査調書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
120	2022	事務部企画課	物品購入		検査調書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
121	2023	事務部企画課	物品購入		検査調書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
122	2024	事務部企画課	物品購入		検査調書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
123	2018	事務部企画課	物品生産		物品検収調書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
124	2019	事務部企画課	物品生産		物品検収調書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
125	2020	事務部企画課	物品生産		物品検収調書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
126	2021	事務部企画課	物品生産		物品検収調書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
127	2022	事務部企画課	物品生産		物品検収調書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
128	2023	事務部企画課	物品生産		物品検収調書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
129	2024	事務部企画課	物品生産		物品検収調書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
130	2018	事務部企画課	物品購入		物品受領命令書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
131	2019	事務部企画課	物品購入		物品受領命令書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
132	2020	事務部企画課	物品購入		物品受領命令書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
133	2021	事務部企画課	物品購入		物品受領命令書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
134	2022	事務部企画課	物品購入		物品受領命令書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
135	2023	事務部企画課	物品購入		物品受領命令書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
136	2024	事務部企画課	物品購入		物品受領命令書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
137	2018	事務部企画課	物品管理一般		物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
138	2019	事務部企画課	物品管理一般		物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
139	2020	事務部企画課	物品管理一般		物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
140	2021	事務部企画課	物品管理一般		物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
141	2022	事務部企画課	物品管理一般		物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
142	2023	事務部企画課	物品管理一般		物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
143	2024	事務部企画課	物品管理一般		物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
144	2001	事務部企画課	物品管理一般		物品管理簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
145	2002	事務部企画課	物品管理一般		物品管理簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
146	2003	事務部企画課	物品管理一般		物品管理簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
147	2004	事務部企画課	物品管理一般		物品管理簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
148	2005	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
149	2006	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
150	2007	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
151	2008	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
152	2009	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
153	2010	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
154	2011	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
155	2012	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
156	2013	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
157	2001	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
158	2002	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
159	2003	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
160	2004	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
161	2005	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
162	2006	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
163	2007	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
164	2008	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
165	2009	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
166	2010	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
167	2011	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
168	2012	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
169	2013	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
170	2014	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
171	2015	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
172	2016	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
173	2017	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
174	2018	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
175	2019	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
176	2020	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
177	2021	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
178	2022	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
179	2023	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
180	2024	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
181	2018	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
182	2019	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
183	2020	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
184	2021	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
185	2022	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
186	2023	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
187	2024	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
188	2018	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
189	2019	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
190	2020	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
191	2021	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
192	2022	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
193	2023	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
194	2024	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
195	2018	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
196	2019	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
197	2020	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
198	2021	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
199	2022	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
200	2023	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
201	2024	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
202	2001	事務部企画課	歳入・歳出	支出簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
203	2002	事務部企画課	歳入・歳出	支出簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
204	2003	事務部企画課	歳入・歳出	支出簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
205	2001	事務部企画課	歳入・歳出	支出負担行為差引簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
206	2002	事務部企画課	歳入・歳出	支出負担行為差引簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
207	2003	事務部企画課	歳入・歳出	支出負担行為差引簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
208	2001	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
209	2002	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
210	2003	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
211	2001	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
212	2002	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
213	2003	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
214	2018	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
215	2019	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
216	2020	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
217	2021	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
218	2022	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
219	2018	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
220	2019	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
221	2020	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
222	2021	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
223	2023	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
224	2024	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
225	2022	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
226	2023	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
227	2024	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
228	2018	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
229	2019	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
230	2020	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
231	2021	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
232	2022	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
233	2023	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
234	2024	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
235	2018	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
236	2019	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
237	2020	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
238	2021	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
239	2022	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
240	2023	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
241	2024	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
242	2004	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
243	2005	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
244	2006	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
245	2007	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
246	2008	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
247	2009	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
248	2010	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
249	2011	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
250	2012	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
251	2013	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
252	2014	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
253	2015	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
254	2016	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
255	2017	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
256	2018	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
257	2001	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
258	2002	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
259	2003	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
260	2004	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
261	2005	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
262	2006	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
263	2007	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
264	2008	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
265	2009	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
266	2010	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
267	2011	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
268	2012	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
269	2013	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
270	2014	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
271	2015	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
272	2016	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
273	2017	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
274	2018	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
275	2019	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
276	2020	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
277	2021	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
278	2022	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
279	2018	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
280	2019	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
281	2020	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
282	2021	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
283	2023	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
284	2024	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
285	2022	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
286	2023	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
287	2024	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
288	2018	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
289	2019	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
290	2020	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
291	2021	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
292	2022	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
293	2023	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
294	2024	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
295	2018	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
296	2019	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
297	2020	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
298	2021	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
299	2022	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
300	2023	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
301	2024	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
302	2018	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
303	2019	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
304	2020	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
305	2021	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
306	2022	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
307	2023	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
308	2024	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
309	2018	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
310	2019	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
311	2020	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
312	2021	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
313	2022	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
314	2023	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
315	2024	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
316	2018	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	36	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
317	2019	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	36	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
318	2020	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	36	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
319	2021	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	36	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
320	2022	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	36	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
321	2023	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	36	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
322	2024	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	36	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
323	2020	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事事務 室	事務部企画 課長	廃棄	
324	2021	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事務 室	事務部企画 課長	廃棄	
325	2022	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事務 室	事務部企画 課長	廃棄	
326	2023	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事務 室	事務部企画 課長	廃棄	
327	2024	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事事務 室	事務部企画 課長	廃棄	
328	2020	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事事務 室	事務部企画 課長	廃棄	
329	2021	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事務 室	事務部企画 課長	廃棄	
330	2022	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事務 室	事務部企画 課長	廃棄	
331	2023	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事務 室	事務部企画 課長	廃棄	
332	2024	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事事務 室	事務部企画 課長	廃棄	
333	2020	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事事務 室	事務部企画 課長	廃棄	
334	2021	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事務 室	事務部企画 課長	廃棄	
335	2022	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事務 室	事務部企画 課長	廃棄	
336	2023	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事事務 室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
337	2024	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	正副課長 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
338	2020	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	正副課長 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
339	2021	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	正副課長 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
340	2022	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	正副課長 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
341	2023	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	正副課長 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
342	2024	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	正副課長 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
343	2020	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	正副課長 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
344	2021	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	正副課長 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
345	2022	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	正副課長 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
346	2023	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	正副課長 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
347	2024	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	正副課長 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
348	2001	事務部企画課	訴訟	平成11年(ワ)第517号損害賠償請求事件(判決書)	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	正副課長 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
349	2006	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2007/4/1			電子媒体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
350	2007	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2008/4/1			電子媒体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
351	2008	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2009/4/1			電子媒体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
352	2009	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2010/4/1			電子媒体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
353	2010	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2011/4/1			電子媒体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
354	2011	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2012/4/1			電子媒体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
355	2012	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2013/4/1			電子媒体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
356	2020	事務部企画課	診療録	各種診療データ	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
357	2021	事務部企画課	診療録	各種診療データ	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
358	2022	事務部企画課	診療録		各種診療データ	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
359	2023	事務部企画課	診療録		各種診療データ	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
360	2024	事務部企画課	診療録		各種診療データ	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
361	2022	事務部企画課	診療録		各種台帳関係データ	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
362	2023	事務部企画課	診療録		各種台帳関係データ	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
363	2024	事務部企画課	診療録		各種台帳関係データ	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
364	2020	事務部企画課	診療録		各種文書関係データ	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
365	2021	事務部企画課	診療録		各種文書関係データ	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
366	2022	事務部企画課	診療録		各種文書関係データ	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
367	2023	事務部企画課	診療録		各種文書関係データ	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
368	2024	事務部企画課	診療録		各種文書関係データ	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
369	2020	事務部企画課	診療録		診断書等各種文書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
370	2021	事務部企画課	診療録		診断書等各種文書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
371	2022	事務部企画課	診療録		診断書等各種文書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
372	2020	事務部企画課	診療録		各種報告書・レポート関係データ	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
373	2021	事務部企画課	診療録		各種報告書・レポート関係データ	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
374	2023	事務部企画課	診療録		診断書等各種文書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
375	2024	事務部企画課	診療録		診断書等各種文書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
376	2022	事務部企画課	診療録		各種報告書・レポート関係データ	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
377	2020	事務部企画課	診療録		検査同意書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	正四味 医事 務室	事務部企画課長	廃棄	
378	2021	事務部企画課	診療録		検査同意書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	正四味 医事 務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
379	2023	事務部企画課	診療録		1 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
380	2024	事務部企画課	診療録		1 企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
381	2022	事務部企画課	診療録		1 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
382	2023	事務部企画課	診療録		1 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
383	2024	事務部企画課	診療録		1 企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
384	2020	事務部企画課	文書管理		1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
385	2021	事務部企画課	文書管理		1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
386	2022	事務部企画課	文書管理		1 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
387	2023	事務部企画課	文書管理		1 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
388	2024	事務部企画課	文書管理		1 企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
389	2018	事務部企画課	医事管理		1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
390	2019	事務部企画課	医事管理		1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
391	2020	事務部企画課	医事管理		1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
392	2021	事務部企画課	医事管理		1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
393	2022	事務部企画課	医事管理		1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
394	2023	事務部企画課	医事管理		1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
395	2024	事務部企画課	医事管理		1 企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
396	2020	事務部企画課	医事管理		1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
397	2021	事務部企画課	医事管理		1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
398	2022	事務部企画課	医事管理		1 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	
399	2023	事務部企画課	医事管理		1 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務課 医事課 庶務課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
400	2024	事務部企画課	医事管理		患者受付簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
401	2022	事務部企画課	医事管理		患者数日報	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
402	2023	事務部企画課	医事管理		患者数日報	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
403	2024	事務部企画課	医事管理		患者数日報	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
404	2022	事務部企画課	医事管理		救急患者日誌	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
405	2023	事務部企画課	医事管理		救急患者日誌	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
406	2024	事務部企画課	医事管理		救急患者日誌	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
407	2020	事務部企画課	医事管理		患者数・診療点数表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
408	2021	事務部企画課	医事管理		患者数・診療点数表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
409	2022	事務部企画課	医事管理		患者数・診療点数表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
410	2023	事務部企画課	医事管理		患者数・診療点数表	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
411	2024	事務部企画課	医事管理		患者数・診療点数表	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
412	2018	事務部企画課	医事管理		診療費請求書(控)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
413	2019	事務部企画課	医事管理		診療費請求書(控)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
414	2020	事務部企画課	医事管理		診療費請求書(控)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
415	2021	事務部企画課	医事管理		診療費請求書(控)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
416	2022	事務部企画課	医事管理		診療費請求書(控)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
417	2023	事務部企画課	医事管理		診療費請求書(控)	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
418	2024	事務部企画課	医事管理		診療費請求書(控)	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
419	2018	事務部企画課	医事管理		診療報酬明細書(データ)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
420	2019	事務部企画課	医事管理		診療報酬明細書(データ)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
421	2020	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書(データ)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
422	2021	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書(データ)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
423	2022	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書(データ)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
424	2023	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書(データ)	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
425	2024	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書(データ)	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
426	2020	事務部企画課	医事管理	死亡診断書(写)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
427	2021	事務部企画課	医事管理	死亡診断書(写)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
428	2022	事務部企画課	医事管理	死亡診断書(写)	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
429	2023	事務部企画課	医事管理	死亡診断書(写)	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
430	2024	事務部企画課	医事管理	死亡診断書(写)	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
431	2020	事務部企画課	医事管理	医療保護届(生活保護法)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
432	2021	事務部企画課	医事管理	医療保護届(生活保護法)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
433	2022	事務部企画課	医事管理	医療保護届(生活保護法)	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
434	2023	事務部企画課	医事管理	医療保護届(生活保護法)	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
435	2024	事務部企画課	医事管理	医療保護届(生活保護法)	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
436	2022	事務部企画課	医事管理	生活保護医療券	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
437	2023	事務部企画課	医事管理	生活保護医療券	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
438	2024	事務部企画課	医事管理	生活保護医療券	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
439	2018	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
440	2019	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
441	2020	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
442	2021	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
443	2022	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
444	2023	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
445	2024	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
446	2022	事務部企画課	医事管理	手術指示伝票	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
447	2023	事務部企画課	医事管理	手術指示伝票	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
448	2024	事務部企画課	医事管理	手術指示伝票	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
449	2022	事務部企画課	医事管理	健康診断名簿	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
450	2023	事務部企画課	医事管理	健康診断名簿	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
451	2024	事務部企画課	医事管理	健康診断名簿	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
452	2022	事務部企画課	医事管理	人間ドック・脳ドック名簿	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
453	2023	事務部企画課	医事管理	人間ドック・脳ドック名簿	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
454	2024	事務部企画課	医事管理	人間ドック・脳ドック名簿	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
455	2022	事務部企画課	医事管理	他医療機関受診届	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
456	2023	事務部企画課	医事管理	他医療機関受診届	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
457	2024	事務部企画課	医事管理	他医療機関受診届	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
458	2022	事務部企画課	医事管理	特別室入院料免除申込書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
459	2023	事務部企画課	医事管理	特別室入院料免除申込書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
460	2024	事務部企画課	医事管理	特別室入院料免除申込書	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
461	2022	事務部企画課	医事管理	特別室申込書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	
462	2023	事務部企画課	医事管理	特別室申込書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 課長	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
463	2024	事務部企画課	医事管理	特別室申込書	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
464	2022	事務部企画課	医事管理	特別室退室届	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
465	2023	事務部企画課	医事管理	特別室退室届	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
466	2024	事務部企画課	医事管理	特別室退室届	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
467	2022	事務部企画課	医事管理	外出・外泊許可願	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
468	2023	事務部企画課	医事管理	外出・外泊許可願	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
469	2024	事務部企画課	医事管理	外出・外泊許可願	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
470	2022	事務部企画課	医事管理	寝間着使用申込書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
471	2023	事務部企画課	医事管理	寝間着使用申込書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
472	2024	事務部企画課	医事管理	寝間着使用申込書	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
473	2022	事務部企画課	医事管理	寝具貸与書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
474	2023	事務部企画課	医事管理	寝具貸与書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
475	2024	事務部企画課	医事管理	寝具貸与書	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
476	2020	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
477	2021	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
478	2022	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
479	2023	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
480	2024	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
481	2020	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
482	2021	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	
483	2022	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	正画課 医事事務 企画課 課長	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
484	2023	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
485	2024	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
486	2020	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
487	2021	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
488	2022	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
489	2023	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
490	2024	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
491	2020	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
492	2021	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
493	2022	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
494	2023	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
495	2024	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
496	2020	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
497	2021	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
498	2022	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
499	2023	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
500	2024	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
501	2020	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
502	2021	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
503	2022	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	
504	2023	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	正歯 医事 務部 企画 課長	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
505	2024	事務部企画課	入院手続	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
506	2022	事務部企画課	書類管理	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
507	2023	事務部企画課	書類管理	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
508	2024	事務部企画課	書類管理	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
509	2022	事務部企画課	書類管理	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
510	2023	事務部企画課	書類管理	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
511	2024	事務部企画課	書類管理	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
512	2022	事務部企画課	会議	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
513	2023	事務部企画課	会議	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
514	2024	事務部企画課	会議	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
515	2022	事務部企画課	会議	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
516	2023	事務部企画課	会議	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
517	2024	事務部企画課	会議	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
518	2022	事務部企画課	会議	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
519	2023	事務部企画課	会議	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
520	2024	事務部企画課	会議	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
521	2022	事務部企画課	会議	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
522	2023	事務部企画課	会議	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
523	2024	事務部企画課	会議	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
524	2024	事務部企画課	台帳	1	企画課	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	
525	2024	事務部企画課	台帳	1	企画課	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	正歯 医事 務部	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
526	2001	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
527	2002	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
528	2003	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
529	2005	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
530	2006	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
531	2007	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
532	2008	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
533	2009	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
534	2009	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
535	2010	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
536	2011	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
537	2012	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
538	2013	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
539	2014	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
540	2015	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
541	2016	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
542	2017	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
543	2018	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
544	2019	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
545	2020	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
546	2021	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
547	2022	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
548	2023	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
549	2024	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
550	2020	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
551	2021	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
552	2022	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
553	2023	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
554	2024	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
555	2022	事務部管理課	日誌	各種業務委託日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
556	2023	事務部管理課	日誌	各種業務委託日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
557	2024	事務部管理課	日誌	各種業務委託日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
558	2022	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
559	2023	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
560	2024	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
561	2022	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
562	2023	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
563	2024	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
564	2022	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
565	2023	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
566	2024	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
567	2022	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
568	2023	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
569	2024	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
570	2022	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	24	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
571	2023	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	24	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
572	2024	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	24	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
573	2022	事務部管理課	服務	勤務割表	2	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
574	2023	事務部管理課	服務	勤務割表	2	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
575	2024	事務部管理課	服務	勤務割表	2	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
576	2022	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
577	2023	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
578	2024	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
579	2022	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
580	2023	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
581	2024	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
582	2022	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
583	2023	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
584	2024	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
585	2022	事務部管理課	服務	兼業許可書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
586	2023	事務部管理課	服務	兼業許可書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
587	2024	事務部管理課	服務	兼業許可書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
588	2022	事務部管理課	服務	宿日直勤務計画（命令）書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
589	2023	事務部管理課	サービス	宿日直勤務計画（命令）書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
590	2024	事務部管理課	サービス	宿日直勤務計画（命令）書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
591	2022	事務部管理課	サービス	特殊勤務整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
592	2023	事務部管理課	サービス	特殊勤務整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
593	2024	事務部管理課	サービス	特殊勤務整理簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
594	2022	事務部管理課	サービス	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
595	2023	事務部管理課	サービス	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
596	2024	事務部管理課	サービス	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
597	2022	事務部管理課	サービス	管理職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
598	2023	事務部管理課	サービス	管理職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
599	2024	事務部管理課	サービス	管理職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
600	2022	事務部管理課	サービス	出張伺綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
601	2023	事務部管理課	サービス	出張伺綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
602	2024	事務部管理課	サービス	出張伺綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
603	2022	事務部管理課	サービス	出張復命書綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
604	2023	事務部管理課	サービス	出張復命書綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
605	2024	事務部管理課	サービス	出張復命書綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
606	2022	事務部管理課	サービス	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
607	2023	事務部管理課	サービス	旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
608	2024	事務部管理課	サービス	旅行命令簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
609	2004	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
610	2020	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
611	2021	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
612	2022	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
613	2023	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
614	2024	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
615	2015	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
616	2016	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
617	2017	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
618	2018	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
619	2019	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
620	2020	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
621	2021	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
622	2022	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
623	2023	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
624	2024	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
625	2020	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
626	2021	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
627	2022	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
628	2023	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
629	2024	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
630	2001	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
631	2002	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
632	2003	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
633	2004	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
634	2005	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
635	2006	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
636	2007	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
637	2008	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
638	2009	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
639	2010	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
640	2011	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
641	2012	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
642	2013	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
643	2014	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
644	2015	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
645	2016	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
646	2017	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
647	2018	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
648	2019	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
649	2020	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
650	2021	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
651	2022	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
652	2023	事務部管理課	文書管理		発議文書台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
653	2024	事務部管理課	文書管理		発議文書台帳	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
654	2015	事務部管理課	文書管理		監査・検査関係綴	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
655	2016	事務部管理課	文書管理		監査・検査関係綴	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
656	2017	事務部管理課	文書管理		監査・検査関係綴	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
657	2018	事務部管理課	文書管理		監査・検査関係綴	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
658	2019	事務部管理課	文書管理		監査・検査関係綴	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
659	2020	事務部管理課	文書管理		監査・検査関係綴	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
660	2021	事務部管理課	文書管理		監査・検査関係綴	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
661	2022	事務部管理課	文書管理		監査・検査関係綴	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
662	2023	事務部管理課	文書管理		監査・検査関係綴	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
663	2024	事務部管理課	文書管理		監査・検査関係綴	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
664	2022	事務部管理課	文書管理		研修・講習会に関する綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
665	2023	事務部管理課	文書管理		研修・講習会に関する綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
666	2024	事務部管理課	文書管理		研修・講習会に関する綴	3	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
667	2001	事務部管理課	文書管理		行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働 省	2002/4/1	常用		紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
668	2020	事務部管理課	会議		管理・診療会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
669	2021	事務部管理課	会議		管理・診療会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
670	2022	事務部管理課	会議		管理・診療会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
671	2023	事務部管理課	会議		管理・診療会議議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
672	2024	事務部管理課	会議		管理・診療会議議事録	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
673	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省		常用		紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄		
674	2022	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
675	2023	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
676	2024	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
677	2022	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
678	2023	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
679	2024	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
680	2022	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
681	2023	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
682	2024	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
683	2022	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
684	2023	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
685	2024	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
686	2022	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
687	2023	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
688	2024	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
689	2022	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
690	2023	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
691	2024	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
692	2022	事務部管理課	人事異動	転任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
693	2023	事務部管理課	人事異動	転任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
694	2024	事務部管理課	人事異動		1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
695	2022	事務部管理課	人事異動		1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
696	2023	事務部管理課	人事異動		1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
697	2024	事務部管理課	人事異動		1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
698	2022	事務部管理課	人事異動		1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
699	2023	事務部管理課	人事異動		1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
700	2024	事務部管理課	人事異動		1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
701	2022	事務部管理課	人事管理		1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
702	2023	事務部管理課	人事管理		1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
703	2024	事務部管理課	人事管理		1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
704	2022	事務部管理課	昇給		1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
705	2023	事務部管理課	昇給		1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
706	2024	事務部管理課	昇給		1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
707	2020	事務部管理課	給与		8	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
708	2021	事務部管理課	給与		8	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
709	2022	事務部管理課	給与		8	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
710	2023	事務部管理課	給与		8	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
711	2024	事務部管理課	給与		8	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
712	2020	事務部管理課	給与		1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
713	2021	事務部管理課	給与		1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
714	2022	事務部管理課	給与		1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
715	2023	事務部管理課	給与		職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
716	2024	事務部管理課	給与		職員別給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
717	2022	事務部管理課	給与		勤務時間報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
718	2023	事務部管理課	給与		勤務時間報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
719	2024	事務部管理課	給与		勤務時間報告書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
720	2020	事務部管理課	手当		業績手当	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
721	2021	事務部管理課	手当		業績手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
722	2022	事務部管理課	手当		業績手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
723	2023	事務部管理課	手当		業績手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
724	2024	事務部管理課	手当		業績手当	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
725	2022	事務部管理課	手当		扶養手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
726	2023	事務部管理課	手当		扶養手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
727	2024	事務部管理課	手当		扶養手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
728	2022	事務部管理課	手当		住居手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
729	2023	事務部管理課	手当		住居手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
730	2024	事務部管理課	手当		住居手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
731	2022	事務部管理課	手当		通勤手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
732	2023	事務部管理課	手当		通勤手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
733	2024	事務部管理課	手当		通勤手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
734	2022	事務部管理課	手当		単身赴任手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
735	2023	事務部管理課	手当		単身赴任手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
736	2024	事務部管理課	手当		1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
737	2022	事務部管理課	手当		1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
738	2023	事務部管理課	手当		1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
739	2024	事務部管理課	手当		1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
740	2022	事務部管理課	手当		1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
741	2023	事務部管理課	手当		1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
742	2024	事務部管理課	手当		1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
743	2020	事務部管理課	財形貯蓄		1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
744	2021	事務部管理課	財形貯蓄		1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
745	2022	事務部管理課	財形貯蓄		1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
746	2023	事務部管理課	財形貯蓄		1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
747	2024	事務部管理課	財形貯蓄		1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
748	2020	事務部管理課	財形貯蓄		1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
749	2021	事務部管理課	財形貯蓄		1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
750	2022	事務部管理課	財形貯蓄		1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
751	2023	事務部管理課	財形貯蓄		1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
752	2024	事務部管理課	財形貯蓄		1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
753	2020	事務部管理課	税申告		1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
754	2021	事務部管理課	税申告		1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
755	2022	事務部管理課	税申告		1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
756	2023	事務部管理課	税申告		1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
757	2024	事務部管理課	税申告		1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
758	2020	事務部管理課	税申告		1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
759	2021	事務部管理課	税申告		1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
760	2022	事務部管理課	税申告		1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
761	2023	事務部管理課	税申告		1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
762	2024	事務部管理課	税申告		1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
763	2020	事務部管理課	税申告		1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
764	2021	事務部管理課	税申告		1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
765	2022	事務部管理課	税申告		1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
766	2023	事務部管理課	税申告		1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
767	2024	事務部管理課	税申告		1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
768	2020	事務部管理課	年末調整等		1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
769	2021	事務部管理課	年末調整等		1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
770	2022	事務部管理課	年末調整等		1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
771	2023	事務部管理課	年末調整等		1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
772	2024	事務部管理課	年末調整等		1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
773	2020	事務部管理課	年末調整等		1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
774	2021	事務部管理課	年末調整等		1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
775	2022	事務部管理課	年末調整等		1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
776	2023	事務部管理課	年末調整等		1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
777	2024	事務部管理課	年末調整等		1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
778	2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
779	2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
780	2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
781	2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
782	2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
783	2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
784	2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
785	2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
786	2023	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
787	2024	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
788	2022	事務部管理課	庁舎管理	宿舍申請許可綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
789	2023	事務部管理課	庁舎管理	宿舍申請許可綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
790	2024	事務部管理課	庁舎管理	宿舍申請許可綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
791	2024	事務部管理課	庁舎管理	宿舍退去届	1	管理課	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
792	2024	事務部管理課	庁舎管理	宿舍自動車保管綴	1	管理課	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
793	2022	事務部管理課	職員管理	労働者災害補償保険	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
794	2023	事務部管理課	職員管理	労働者災害補償保険	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
795	2024	事務部管理課	職員管理	労働者災害補償保険	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
796	2020	事務部管理課	福利厚生	健康管理ファイル	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
797	2021	事務部管理課	福利厚生	健康管理ファイル	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
798	2022	事務部管理課	福利厚生	健康管理ファイル	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
799	2023	事務部管理課	福利厚生	健康管理ファイル	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
800	2024	事務部管理課	福利厚生	健康管理ファイル	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
801	2022	事務部管理課	行事	合同慰霊祭(式次第・名簿 等)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
802	2023	事務部管理課	行事	合同慰霊祭(式次第・名簿 等)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
803	1998	事務部管理課	例規	国立療養所川棚病院規程集	1	管理課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
804	2022	事務部管理課	実習	受託実習(実施計画)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
805	2023	事務部管理課	実習	受託実習(実施計画)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
806	2024	事務部管理課	実習	受託実習(実施計画)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
807	2022	事務部管理課	広報	職員募集要項	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
808	2023	事務部管理課	広報	職員募集要項	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
809	2024	事務部管理課	広報	職員募集要項	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
810	2022	看護部	会議	看護師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
811	2023	看護部	会議	看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
812	2024	看護部	会議	看護師長会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
813	2022	看護部	会議	副看護師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
814	2023	看護部	会議	副看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
815	2024	看護部	会議	副看護師長会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
816	2022	看護部	会議	教育委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
817	2023	看護部	会議	教育委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
818	2024	看護部	会議	教育委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
819	2022	看護部	会議	業務委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
820	2023	看護部	会議	業務委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
821	2024	看護部	会議	業務委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
822	2022	看護部	会議	記録委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
823	2023	看護部	会議	記録委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
824	2024	看護部	会議	記録委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
825	2022	看護部	会議	実習指導者会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
826	2023	看護部	会議	実習指導者会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
827	2024	看護部	会議	実習指導者会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
828	2022	看護部	会議	看護部医療安全推進担当者 会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
829	2023	看護部	会議	看護部医療安全推進担当者 会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
830	2024	看護部	会議	看護部医療安全推進担当者 会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
831	2022	看護部	会議	退院支援委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
832	2023	看護部	会議	退院支援委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
833	2024	看護部	会議	退院支援委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
834	2022	看護部	会議	認知症ケア委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
835	2023	看護部	会議	認知症ケア委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
836	2024	看護部	会議	認知症ケア委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
837	2022	看護部	会議	感染リンクナース会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
838	2023	看護部	会議	感染リンクナース会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
839	2024	看護部	会議	感染リンクナース会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
840	2022	看護部	会議	緩和ケア委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
841	2023	看護部	会議	緩和ケア委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
842	2024	看護部	会議	緩和ケア委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
843	2022	看護部	会議	看護業務委員会 (配布資 料・議事録)	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
844	2023	看護部	会議	看護業務委員会 (配布資 料・議事録)	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
845	2024	看護部	会議	看護業務委員会 (配布資 料・議事録)	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
846	2022	看護部	会議	看護師長研究会 (配布資 料・議事録)	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
847	2023	看護部	会議	看護師長研究会 (配布資 料・議事録)	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
848	2024	看護部	会議	看護師長研究会 (配布資 料・議事録)	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
849	2022	看護部	会議	看護師長会議 (配布資料・ 議事録)	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
850	2023	看護部	会議	看護師長会議 (配布資料・ 議事録)	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
851	2024	看護部	会議	看護師長会議 (配布資料・ 議事録)	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
852	2020	看護部	病棟管理	看護概況書	2	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
853	2021	看護部	病棟管理	看護概況書	2	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
854	2022	看護部	病棟管理	看護概況書	2	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
855	2023	看護部	病棟管理	看護概況書	2	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
856	2024	看護部	病棟管理	看護概況書	2	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
857	2020	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
858	2021	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
859	2022	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
860	2023	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
861	2024	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
862	2020	看護部	病棟管理		救急管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
863	2021	看護部	病棟管理		救急管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
864	2022	看護部	病棟管理		救急管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
865	2023	看護部	病棟管理		救急管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
866	2024	看護部	病棟管理		救急管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
867	2022	看護部	病棟管理		勤務表（予定）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
868	2023	看護部	病棟管理		勤務表（予定）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
869	2024	看護部	病棟管理		勤務表（予定）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
870	2022	看護部	病棟管理		勤務表（実績）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
871	2023	看護部	病棟管理		勤務表（実績）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
872	2024	看護部	病棟管理		勤務表（実績）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
873	2022	看護部	病棟管理		褥瘡診療計画書	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	各病棟	看護部長	廃棄	
874	2023	看護部	病棟管理		褥瘡診療計画書	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	各病棟	看護部長	廃棄	
875	2024	看護部	病棟管理		褥瘡診療計画書	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	各病棟	看護部長	廃棄	
876	2020	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
877	2021	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
878	2022	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
879	2023	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
880	2024	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
881	2020	看護部	手術室管理		手術室・中材管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
882	2021	看護部	手術室管理		手術室・中材管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
883	2022	看護部	手術室管理		手術室・中材管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
884	2023	看護部	手術室管理		手術室・中材管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
885	2024	看護部	手術室管理		手術室・中材管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
886	2020	看護部	外来管理		外来管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
887	2021	看護部	外来管理		外来管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
888	2022	看護部	外来管理		外来管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
889	2023	看護部	外来管理		外来管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
890	2024	看護部	外来管理		外来管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
891	2020	看護部	手術室管理		手術台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
892	2021	看護部	手術室管理		手術台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
893	2022	看護部	手術室管理		手術台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
894	2023	看護部	手術室管理		手術台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
895	2024	看護部	手術室管理		手術台帳	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
896	2020	看護部	手術室管理		内視鏡検査台帳(管理日誌)	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
897	2021	看護部	手術室管理		内視鏡検査台帳(管理日誌)	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
898	2022	看護部	手術室管理		内視鏡検査台帳(管理日誌)	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
899	2023	看護部	手術室管理		内視鏡検査台帳(管理日誌)	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
900	2024	看護部	手術室管理		内視鏡検査台帳(管理日誌)	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
901	2020	看護部	手術室管理		麻酔記録	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
902	2021	看護部	手術室管理		麻酔記録	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
903	2022	看護部	手術室管理		麻酔記録	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
904	2023	看護部	手術室管理		1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
905	2024	看護部	手術室管理		1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
906	2022	看護部	看護教育		1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
907	2023	看護部	看護教育		1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
908	2024	看護部	看護教育		1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
909	2022	看護部	看護教育		1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
910	2023	看護部	看護教育		1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
911	2024	看護部	看護教育		1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
912	2022	看護部	看護教育		1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
913	2023	看護部	看護教育		1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
914	2024	看護部	看護教育		1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
915	2001	看護部	例規		1	看護部	2002/4/1	30	2032/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
916	2022	診療部地域医療連 携室	日誌		1	地域医療 連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	地域医療 連携室	診療部地域 医療連携室 長	廃棄	
917	2023	診療部地域医療連 携室	日誌		1	地域医療 連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	地域医療 連携室	診療部地域 医療連携室 長	廃棄	
918	2024	診療部地域医療連 携室	日誌		1	地域医療 連携室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	地域医療 連携室	診療部地域 医療連携室 長	廃棄	
919	2024	診療部地域医療連 携室	業務管理		2	地域医療 連携室	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	地域医療 連携室	診療部地域 医療連携室 長	廃棄	
920	2024	診療部地域医療連 携室	業務管理		1	地域医療 連携室	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	地域医療 連携室	診療部地域 医療連携室 長	廃棄	
921	2024	診療部地域医療連 携室	業務管理		2	地域医療 連携室	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	地域医療 連携室	診療部地域 医療連携室 長	廃棄	
922	2022	診療部地域医療連 携室	台帳		1	地域医療 連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	地域医療 連携室	診療部地域 医療連携室 長	廃棄	
923	2023	診療部地域医療連 携室	台帳		1	地域医療 連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	地域医療 連携室	診療部地域 医療連携室 長	廃棄	
924	2024	診療部地域医療連 携室	台帳		1	地域医療 連携室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	地域医療 連携室	診療部地域 医療連携室 長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
925	2022	診療部地域医療連携室	台帳		紹介患者数集計表	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
926	2023	診療部地域医療連携室	台帳		紹介患者数集計表	1	地域医療連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
927	2024	診療部地域医療連携室	台帳		紹介患者数集計表	1	地域医療連携室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
928	2022	診療部地域医療連携室	台帳		紹介グラフ	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
929	2023	診療部地域医療連携室	台帳		紹介グラフ	1	地域医療連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
930	2024	診療部地域医療連携室	台帳		紹介グラフ	1	地域医療連携室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
931	2022	診療部地域医療連携室	業務管理		あじさいネット同意書	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
932	2023	診療部地域医療連携室	業務管理		あじさいネット同意書	1	地域医療連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
933	2024	診療部地域医療連携室	業務管理		あじさいネット同意書	1	地域医療連携室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
934	2022	診療部地域医療連携室	名簿		医療・福祉機関名簿	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
935	2023	診療部地域医療連携室	名簿		医療・福祉機関名簿	1	地域医療連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
936	2024	診療部地域医療連携室	名簿		医療・福祉機関名簿	1	地域医療連携室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
937	2022	診療部地域医療連携室	広報		地域連携研修会案内	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
938	2023	診療部地域医療連携室	広報		地域連携研修会案内	1	地域医療連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
939	2024	診療部地域医療連携室	広報		地域連携研修会案内	1	地域医療連携室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	地域医療連携室	診療部地域医療連携室	廃棄	
940	2022	診療部薬剤部	会議		薬事委員会 (配布資料・議事録)	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤部部長	廃棄	
941	2023	診療部薬剤部	会議		薬事委員会 (配布資料・議事録)	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤部部長	廃棄	
942	2024	診療部薬剤部	会議		薬事委員会 (配布資料・議事録)	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤部部長	廃棄	
943	2020	診療部薬剤部	受託研究		受託研究課題	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
944	2021	診療部薬剤部	受託研究		受託研究課題	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
945	2022	診療部薬剤部	受託研究		受託研究課題	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
946	2023	診療部薬剤部	受託研究		1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
947	2024	診療部薬剤部	受託研究		1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
948	2020	診療部薬剤部	診療		12	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部部長	廃棄	
949	2021	診療部薬剤部	診療		12	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部部長	廃棄	
950	2022	診療部薬剤部	診療		12	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部部長	廃棄	
951	2023	診療部薬剤部	診療		12	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部部長	廃棄	
952	2024	診療部薬剤部	診療		12	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部部長	廃棄	
953	2020	診療部薬剤部	診療		12	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部部長	廃棄	
954	2021	診療部薬剤部	診療		12	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部部長	廃棄	
955	2022	診療部薬剤部	診療		12	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部部長	廃棄	
956	2023	診療部薬剤部	診療		12	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部部長	廃棄	
957	2024	診療部薬剤部	診療		12	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部部長	廃棄	
958	2022	診療部薬剤部	治験		1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
959	2023	診療部薬剤部	治験		1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
960	2024	診療部薬剤部	治験		1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
961	2022	診療部薬剤部	服薬指導		1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
962	2023	診療部薬剤部	服薬指導		1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
963	2024	診療部薬剤部	服薬指導		1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
964	2020	診療部薬剤部	薬剤管理		1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
965	2021	診療部薬剤部	薬剤管理		1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
966	2022	診療部薬剤部	薬剤管理		1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
967	2023	診療部薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
968	2024	診療部薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
969	2022	診療部薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚醒剤・大麻管理・ 覚醒剤原料	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
970	2023	診療部薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚醒剤・大麻管理・ 覚醒剤原料	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
971	2024	診療部薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚醒剤・大麻管理・ 覚醒剤原料	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
972	2005	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
973	2006	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
974	2007	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
975	2008	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
976	2009	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
977	2010	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
978	2011	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
979	2012	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
980	2013	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
981	2014	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
982	2015	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
983	2016	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
984	2017	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
985	2018	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
986	2019	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	
987	2020	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	12	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
988	2021	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
989	2022	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
990	2023	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
991	2024	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	12	薬剤部	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
992	2020	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	放射線科事務室	診療部診療放射線科部長	廃棄	
993	2021	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務室	診療部診療放射線科部長	廃棄	
994	2022	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務室	診療部診療放射線科部長	廃棄	
995	2023	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	放射線科事務室	診療部診療放射線科部長	廃棄	
996	2024	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	放射線科事務室	診療部診療放射線科部長	廃棄	
997	2020	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務室	診療部診療放射線科部長	廃棄	
998	2021	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務室	診療部診療放射線科部長	廃棄	
999	2022	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務室	診療部診療放射線科部長	廃棄	
1000	2023	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務室	診療部診療放射線科部長	廃棄	
1001	2024	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務室	診療部診療放射線科部長	廃棄	
1002	2020	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	診療部診療放射線科部長	廃棄	
1003	2021	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	診療部診療放射線科部長	廃棄	
1004	2022	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	診療部診療放射線科部長	廃棄	
1005	2023	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	診療部診療放射線科部長	廃棄	
1006	2024	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科事務室	診療部診療放射線科部長	廃棄	
1007	2020	診療部診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	放射線科事務室	診療部診療放射線科部長	廃棄	
1008	2021	診療部診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務室	診療部診療放射線科部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1009	2022	診療部診療放射線科	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1010	2023	診療部診療放射線科	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1011	2024	診療部診療放射線科	照射録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1012	2020	診療部診療放射線科	会議	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1013	2021	診療部診療放射線科	会議	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1014	2022	診療部診療放射線科	会議	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1015	2023	診療部診療放射線科	会議	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1016	2024	診療部診療放射線科	会議	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1017	2020	診療部診療放射線科	機器管理	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1018	2021	診療部診療放射線科	機器管理	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1019	2022	診療部診療放射線科	機器管理	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1020	2023	診療部診療放射線科	機器管理	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1021	2024	診療部診療放射線科	機器管理	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1022	2022	診療部臨床検査科	検査	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
1023	2023	診療部臨床検査科	検査	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
1024	2024	診療部臨床検査科	検査	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
1025	2022	診療部臨床検査科	検査	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
1026	2023	診療部臨床検査科	検査	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
1027	2024	診療部臨床検査科	検査	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
1028	2022	診療部臨床検査科	検査	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
1029	2023	診療部臨床検査科	検査	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1030	2024	診療部臨床検査科 検査	肺機能検査台帳	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1031	2022	診療部臨床検査科 検査	エコー検査台帳	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1032	2023	診療部臨床検査科 検査	エコー検査台帳	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1033	2024	診療部臨床検査科 検査	エコー検査台帳	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1034	2022	診療部臨床検査科 検査	筋電図検査台帳	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1035	2023	診療部臨床検査科 検査	筋電図検査台帳	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1036	2024	診療部臨床検査科 検査	筋電図検査台帳	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1037	2022	診療部臨床検査科 検査	心臓超音波検査台帳	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1038	2023	診療部臨床検査科 検査	心臓超音波検査台帳	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1039	2024	診療部臨床検査科 検査	心臓超音波検査台帳	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1040	2020	診療部臨床検査科 検査	脳波検査報告書	1	検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1041	2021	診療部臨床検査科 検査	脳波検査報告書	1	検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1042	2022	診療部臨床検査科 検査	脳波検査報告書	1	検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1043	2023	診療部臨床検査科 検査	脳波検査報告書	1	検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1044	2024	診療部臨床検査科 検査	脳波検査報告書	1	検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1045	2020	診療部臨床検査科 検査	病理組織検査報告	1	検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1046	2021	診療部臨床検査科 検査	病理組織検査報告	1	検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1047	2022	診療部臨床検査科 検査	病理組織検査報告	1	検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1048	2023	診療部臨床検査科 検査	病理組織検査報告	1	検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1049	2024	診療部臨床検査科 検査	病理組織検査報告	1	検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
1050	2020	診療部臨床検査科 検査	ホルター心電図検査控	1	検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
1072	2023	診療部リハビリ テーション科	実施記録		理学療法実施記録	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部リハビリ テーション科	診療部 リハビリ テーション 科 長	廃棄	
1073	2024	診療部リハビリ テーション科	実施記録		理学療法実施記録	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部リハビリ テーション科	診療部 リハビリ テーション 科 長	廃棄	
1074	2020	診療部リハビリ テーション科	文書管理		訓練器具点検表	1	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部リハビリ テーション科	診療部 リハビリ テーション 科 長	廃棄	
1075	2021	診療部リハビリ テーション科	文書管理		訓練器具点検表	1	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部リハビリ テーション科	診療部 リハビリ テーション 科 長	廃棄	
1076	2022	診療部リハビリ テーション科	文書管理		訓練器具点検表	1	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部リハビリ テーション科	診療部 リハビリ テーション 科 長	廃棄	
1077	2023	診療部リハビリ テーション科	文書管理		訓練器具点検表	1	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部リハビリ テーション科	診療部 リハビリ テーション 科 長	廃棄	
1078	2024	診療部リハビリ テーション科	文書管理		訓練器具点検表	1	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部リハビリ テーション科	診療部 リハビリ テーション 科 長	廃棄	
1079	2001	診療部リハビリ テーション科	例規		リハビリテーション科業務 に関する規程	1	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	診療部リハビリ テーション科	診療部 リハビリ テーション 科 長	廃棄	
1080	2020	診療部栄養管理室	栄養管理		一般食献立表	2	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部 栄養管理 室 長	廃棄	
1081	2021	診療部栄養管理室	栄養管理		一般食献立表	2	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部 栄養管理 室 長	廃棄	
1082	2022	診療部栄養管理室	栄養管理		一般食献立表	2	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部 栄養管理 室 長	廃棄	
1083	2023	診療部栄養管理室	栄養管理		一般食献立表	2	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部 栄養管理 室 長	廃棄	
1084	2024	診療部栄養管理室	栄養管理		一般食献立表	2	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部 栄養管理 室 長	廃棄	
1085	2020	診療部栄養管理室	栄養管理		特別食献立表	2	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部 栄養管理 室 長	廃棄	
1086	2021	診療部栄養管理室	栄養管理		特別食献立表	2	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部 栄養管理 室 長	廃棄	
1087	2022	診療部栄養管理室	栄養管理		特別食献立表	2	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部 栄養管理 室 長	廃棄	
1088	2023	診療部栄養管理室	栄養管理		特別食献立表	2	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部 栄養管理 室 長	廃棄	
1089	2024	診療部栄養管理室	栄養管理		特別食献立表	2	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部 栄養管理 室 長	廃棄	
1090	2020	診療部栄養管理室	栄養管理		食事箋	1	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	診療部栄養管理室	診療部 栄養管理 室 長	廃棄	
1091	2021	診療部栄養管理室	栄養管理		食事箋	1	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	診療部栄養管理室	診療部 栄養管理 室 長	廃棄	
1092	2022	診療部栄養管理室	栄養管理		食事箋	1	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	診療部栄養管理室	診療部 栄養管理 室 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
1093	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1094	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1095	2020	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1096	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1097	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1098	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1099	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1100	2020	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1101	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1102	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1103	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1104	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1105	2020	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1106	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1107	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1108	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1109	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1110	2020	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1111	2021	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1112	2022	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1113	2023	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
1114	2024	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1115	2022	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1116	2023	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1117	2024	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1118	2022	診療部療育指導室	日誌	業務日誌	1	指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1119	2023	診療部療育指導室	日誌	業務日誌	1	指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1120	2024	診療部療育指導室	日誌	業務日誌	1	指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1121	2020	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	42	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1122	2021	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1123	2022	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1124	2023	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1125	2024	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1126	2020	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	42	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1127	2021	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1128	2022	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1129	2023	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1130	2024	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1131	2020	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1132	2021	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1133	2022	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	
1134	2023	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指 導室事 務	診療部療育 指導室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1135	2024	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1136	2020	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係(写)	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1137	2021	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係(写)	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1138	2022	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係(写)	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1139	2023	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係(写)	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1140	2024	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係(写)	1	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1141	2020	診療部療育指導室	患者管理	個別支援計画書関係	42	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1142	2021	診療部療育指導室	患者管理	個別支援計画書関係	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1143	2022	診療部療育指導室	患者管理	個別支援計画書関係	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1144	2023	診療部療育指導室	患者管理	個別支援計画書関係	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1145	2024	診療部療育指導室	患者管理	個別支援計画書関係	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1146	2020	診療部療育指導室	患者管理	支援提供実績記録票関係	42	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1147	2021	診療部療育指導室	患者管理	支援提供実績記録票関係	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1148	2022	診療部療育指導室	患者管理	支援提供実績記録票関係	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1149	2023	診療部療育指導室	患者管理	支援提供実績記録票関係	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1150	2024	診療部療育指導室	患者管理	支援提供実績記録票関係	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1151	2020	診療部療育指導室	患者管理	入退院契約関連書類	42	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1152	2021	診療部療育指導室	患者管理	入退院契約関連書類	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1153	2022	診療部療育指導室	患者管理	入退院契約関連書類	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1154	2023	診療部療育指導室	患者管理	入退院契約関連書類	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1155	2024	診療部療育指導室	患者管理	入退院契約関連書類	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1156	2020	診療部療育指導室	患者管理	日用品費請求関係	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1157	2021	診療部療育指導室	患者管理	日用品費請求関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1158	2022	診療部療育指導室	患者管理	日用品費請求関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1159	2023	事務部企画課	患者管理	日用品費請求関係	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	事務部企画課 課長	廃棄	
1160	2024	事務部企画課	患者管理	日用品費請求関係	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	事務部企画課 課長	廃棄	
1161	2020	診療部療育指導室	患者管理	福祉医療費受給申請関係	3	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1162	2021	診療部療育指導室	患者管理	福祉医療費受給申請関係	3	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1163	2022	診療部療育指導室	患者管理	福祉医療費受給申請関係	3	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1164	2023	診療部療育指導室	患者管理	福祉医療費受給申請関係	3	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1165	2024	診療部療育指導室	患者管理	福祉医療費受給申請関係	3	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1166	2020	診療部療育指導室	患者管理	申請書関係	42	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1167	2021	診療部療育指導室	患者管理	申請書関係	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1168	2022	診療部療育指導室	患者管理	申請書関係	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1169	2023	診療部療育指導室	患者管理	申請書関係	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1170	2024	診療部療育指導室	患者管理	申請書関係	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1171	2020	診療部療育指導室	患者管理	虐待防止法関係	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1172	2021	診療部療育指導室	患者管理	虐待防止法関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1173	2022	診療部療育指導室	患者管理	虐待防止法関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1174	2023	診療部療育指導室	患者管理	虐待防止法関係	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1175	2024	診療部療育指導室	患者管理	虐待防止法関係	1	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電 子媒体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	
1176	2020	診療部療育指導室	患者管理	衣類購入関係書類	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	診療部療育指導室 指導室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
1177	2021	診療部療育指導室	患者管理	衣類購入関係書類	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1178	2022	診療部療育指導室	患者管理	衣類購入関係書類	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1179	2020	診療部療育指導室	患者管理	カンファレンス記録	42	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1180	2021	診療部療育指導室	患者管理	カンファレンス記録	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1181	2022	診療部療育指導室	患者管理	カンファレンス記録	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1182	2023	診療部療育指導室	患者管理	カンファレンス記録	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電子媒体	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1183	2024	診療部療育指導室	患者管理	カンファレンス記録	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙・電子媒体	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1184	2020	診療部療育指導室	患者管理	患者住所録	42	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1185	2021	診療部療育指導室	患者管理	患者住所録	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1186	2022	診療部療育指導室	患者管理	患者住所録	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1187	2023	診療部療育指導室	患者管理	患者住所録	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1188	2024	診療部療育指導室	患者管理	患者住所録	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1189	2020	診療部療育指導室	患者管理	車椅子申請関係書類	15	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1190	2021	診療部療育指導室	患者管理	車椅子申請関係書類	15	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1191	2022	診療部療育指導室	患者管理	車椅子申請関係書類	15	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1192	2023	診療部療育指導室	患者管理	車椅子申請関係書類	15	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1193	2024	診療部療育指導室	患者管理	車椅子申請関係書類	15	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1194	2020	診療部療育指導室	患者管理	散髪施行者チェック表	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1195	2021	診療部療育指導室	患者管理	散髪施行者チェック表	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1196	2022	診療部療育指導室	患者管理	散髪施行者チェック表	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	
1197	2023	診療部療育指導室	患者管理	散髪施行者チェック表	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	診療部療育指導室	診療部療育指導室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1198	2024	診療部療育指導室	患者管理	散髪施行者チェック表	1	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	診療部療育 指導室長	廃棄	
1199	2020	診療部療育指導室	患者管理	身体障害者手帳写	42	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部療育 指導室長	廃棄	
1200	2021	診療部療育指導室	患者管理	身体障害者手帳写	42	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部療育 指導室長	廃棄	
1201	2022	診療部療育指導室	患者管理	身体障害者手帳写	42	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部療育 指導室長	廃棄	
1202	2023	診療部療育指導室	患者管理	身体障害者手帳写	42	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部療育 指導室長	廃棄	
1203	2024	診療部療育指導室	患者管理	身体障害者手帳写	42	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部療育 指導室長	廃棄	
1204	2020	診療部療育指導室	患者管理	補装具書類	15	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部療育 指導室長	廃棄	
1205	2021	診療部療育指導室	患者管理	補装具書類	15	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部療育 指導室長	廃棄	
1206	2022	診療部療育指導室	患者管理	補装具書類	15	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部療育 指導室長	廃棄	
1207	2023	診療部療育指導室	患者管理	補装具書類	15	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部療育 指導室長	廃棄	
1208	2024	診療部療育指導室	患者管理	補装具書類	15	指導室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部療育 指導室長	廃棄	
1209	2022	診療部療育指導室	行事	各種行事報告資料	1	指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	診療部療育 指導室長	廃棄	
1210	2023	診療部療育指導室	行事	各種行事報告資料	1	指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	診療部療育 指導室長	廃棄	
1211	2024	診療部療育指導室	行事	各種行事報告資料	1	指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	診療部療育 指導室長	廃棄	
1212	2022	診療部療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部療育 指導室長	廃棄	
1213	2023	診療部療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部療育 指導室長	廃棄	
1214	2024	診療部療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部療育 指導室長	廃棄	
1215	2022	診療部リハビリ テーション科	診療録	リハビリ指示箋	1	リハビリ テーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部リハ ビリテー ション科 長	廃棄	
1216	2023	診療部リハビリ テーション科	診療録	リハビリ指示箋	1	リハビリ テーション科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部リハ ビリテー ション科 長	廃棄	
1217	2024	診療部リハビリ テーション科	診療録	リハビリ指示箋	1	リハビリ テーション科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部リハ ビリテー ション科 長	廃棄	
1218	2020	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿(医学・病院・栄 養)	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部栄 養管理 室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
1219	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿（医学・病院・栄 養）	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1220	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿（医学・病院・栄 養）	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1221	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿（医学・病院・栄 養）	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1222	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿（医学・病院・栄 養）	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1223	2020	診療部栄養管理室	栄養管理	発注書兼検収記録簿	12	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1224	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	発注書兼検収記録簿	12	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1225	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	発注書兼検収記録簿	12	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1226	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	発注書兼検収記録簿	12	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1227	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	発注書兼検収記録簿	12	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1228	2020	診療部栄養管理室	栄養管理	腸内細菌・ふき取り検査	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1229	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	腸内細菌・ふき取り検査	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1230	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	腸内細菌・ふき取り検査	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1231	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	腸内細菌・ふき取り検査	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1232	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	腸内細菌・ふき取り検査	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1233	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	NST委員会議事録	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1234	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	NST委員会議事録	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1235	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	NST委員会議事録	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1236	2020	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1237	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1238	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	
1239	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理 室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1240	2024	診療部栄養管理室	栄養管理		栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
1241	2022	医療安全管理室	会議		医療安全 管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療女 全管理 室	医療安全管 理室長	破棄	
1242	2023	医療安全管理室	会議		医療安全 管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療女 全管理 室	医療安全管 理室長	破棄	
1243	2024	医療安全管理室	会議		医療安全 管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療女 全管理 室	医療安全管 理室長	破棄	
1244	2024	医療安全管理室	会議		医療安全 管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療女 全管理 室	医療安全管 理室長	破棄	
1245	2022	看護部	会議		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
1246	2023	看護部	会議		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
1247	2024	看護部	会議		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
1248	2022	看護部	会議		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
1249	2023	看護部	会議		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
1250	2024	看護部	会議		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	