

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1	2001	事務部企画課	予算	事業計画	1 企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2	2002	事務部企画課	予算	事業計画	1 企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
3	2003	事務部企画課	予算	事業計画	1 企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
4	2003	事務部企画課	予算	中期計画	1 企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
5	2004	事務部企画課	予算	中期計画	1 企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
6	2005	事務部企画課	予算	中期計画	1 企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
7	2006	事務部企画課	予算	中期計画	1 企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
8	2001	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
9	2002	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
10	2003	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
11	2004	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
12	2005	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
13	2006	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
14	2007	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
15	2008	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
16	2009	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
17	2010	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
18	2011	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
19	2012	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
20	2013	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
21	2014	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
22	2015	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
23	2016	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
24	2017	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
25	2018	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
26	2019	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
27	2020	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
28	2021	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
29	2022	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
30	2023	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1 企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
31	2001	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
32	2002	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
33	2003	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
34	2004	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
35	2005	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
36	2006	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
37	2007	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
38	2008	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
39	2009	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
40	2010	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
41	2011	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
42	2012	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
43	2013	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
44	2014	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
45	2015	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
46	2016	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
47	2017	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
48	2018	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
49	2019	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
50	2020	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
51	2021	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
52	2022	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
53	2023	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1 企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
54	2019	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
55	2020	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
56	2021	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
57	2022	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
58	2023	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
59	2019	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
60	2020	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
61	2021	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
62	2022	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
63	2023	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
64	2019	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減及び現在額計算書並びに報告書	1 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
65	2020	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減及び現在額計算書並びに報告書	1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
66	2021	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減及び現在額計算書並びに報告書	1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
67	2022	事務部企画課	国有財産管理一般	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
68	2023	事務部企画課	国有財産管理一般	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
69	2005	事務部企画課	設計図面	1	企画課	2006/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
70	2006	事務部企画課	設計図面	1	企画課	2007/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
71	2008	事務部企画課	設計図面	1	企画課	2009/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
72	2009	事務部企画課	設計図面	1	企画課	2010/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
73	2019	事務部企画課	施設整備	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
74	2020	事務部企画課	施設整備	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
75	2021	事務部企画課	施設整備	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
76	2022	事務部企画課	施設整備	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
77	2023	事務部企画課	施設整備	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
78	2019	事務部企画課	施設管理	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
79	2020	事務部企画課	施設管理	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
80	2021	事務部企画課	施設管理	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
81	2022	事務部企画課	施設管理	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
82	2023	事務部企画課	施設管理	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
83	2019	事務部企画課	文書管理	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
84	2020	事務部企画課	文書管理	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
85	2021	事務部企画課	文書管理	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
86	2022	事務部企画課	文書管理	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
87	2023	事務部企画課	文書管理	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
88	2017	事務部企画課	役務	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
89	2018	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
90	2019	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
91	2020	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
92	2021	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
93	2022	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
94	2023	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
95	2017	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
96	2018	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
97	2019	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
98	2020	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
99	2021	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
100	2022	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
101	2023	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
102	2019	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
103	2020	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
104	2021	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
105	2022	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
106	2023	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
107	2017	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
108	2018	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
109	2019	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
110	2020	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
111	2021	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
112	2022	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
113	2023	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
114	2017	事務部企画課	物品購入	検査調書	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
115	2018	事務部企画課	物品購入	検査調書	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
116	2019	事務部企画課	物品購入	検査調書	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
117	2020	事務部企画課	物品購入	検査調書	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
118	2021	事務部企画課	物品購入	検査調書	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
119	2022	事務部企画課	物品購入	検査調書	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
120	2023	事務部企画課	物品購入	検査調書	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
121	2017	事務部企画課	物品生産	物品検収調書	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
122	2018	事務部企画課	物品生産	物品検収調書	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
123	2019	事務部企画課	物品生産	物品検収調書	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
124	2020	事務部企画課	物品生産	物品検収調書	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
125	2021	事務部企画課	物品生産	物品検収調書	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
126	2022	事務部企画課	物品生産	物品検収調書	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
127	2023	事務部企画課	物品生産	物品検収調書	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
128	2017	事務部企画課	物品購入	物品受領命令書	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
129	2018	事務部企画課	物品購入	物品受領命令書	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
130	2019	事務部企画課	物品購入	物品受領命令書	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
131	2020	事務部企画課	物品購入	物品受領命令書	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
132	2021	事務部企画課	物品購入	物品受領命令書	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
133	2022	事務部企画課	物品購入	物品受領命令書	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
134	2023	事務部企画課	物品購入	物品受領命令書	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
135	2017	事務部企画課	物品管理一般	物品管理計算書及び証拠書	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
136	2018	事務部企画課	物品管理一般	物品管理計算書及び証拠書	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
137	2019	事務部企画課	物品管理一般	物品管理計算書及び証拠書	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
138	2020	事務部企画課	物品管理一般	物品管理計算書及び証拠書	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
139	2021	事務部企画課	物品管理一般	物品管理計算書及び証拠書	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
140	2022	事務部企画課	物品管理一般	物品管理計算書及び証拠書	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
141	2023	事務部企画課	物品管理一般	物品管理計算書及び証拠書	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
142	2001	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1 企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
143	2002	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1 企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
144	2003	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1 企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
145	2004	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1 企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
146	2005	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1 企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
147	2006	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1 企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
148	2007	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1 企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
149	2008	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1 企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
150	2009	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1 企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
151	2010	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1 企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
152	2011	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1 企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
153	2012	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1 企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
154	2013	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1 企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
155	2001	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
156	2002	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
157	2003	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
158	2004	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
159	2005	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
160	2006	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
161	2007	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
162	2008	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
163	2009	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
164	2010	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
165	2011	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
166	2012	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
167	2013	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
168	2014	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
169	2015	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
170	2016	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
171	2017	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
172	2018	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
173	2019	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
174	2020	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
175	2021	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
176	2022	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
177	2023	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1 企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
178	2017	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
179	2018	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
180	2019	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
181	2020	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
182	2021	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
183	2022	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
184	2023	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
185	2017	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
186	2018	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
187	2019	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
188	2020	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
189	2021	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
190	2022	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
191	2023	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
192	2017	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
193	2018	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
194	2019	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
195	2020	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
196	2021	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
197	2022	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
198	2023	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
199	2001	事務部企画課	歳入・歳出	支出簿	1 企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
200	2002	事務部企画課	歳入・歳出	支出簿	1 企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
201	2003	事務部企画課	歳入・歳出	支出簿	1 企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
202	2001	事務部企画課	歳入・歳出	支出負担行為差引簿	1 企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
203	2002	事務部企画課	歳入・歳出	支出負担行為差引簿	1 企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
204	2003	事務部企画課	歳入・歳出	支出負担行為差引簿	1 企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
205	2001	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1 企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
206	2002	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1 企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
207	2003	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1 企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
208	2001	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1 企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
209	2002	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1 企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
210	2003	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1 企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
211	2017	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
212	2018	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
213	2019	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
214	2020	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
215	2021	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
216	2022	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
217	2017	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
218	2018	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
219	2019	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
220	2020	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
221	2021	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
222	2023	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
223	2022	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
224	2023	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
225	2017	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
226	2018	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
227	2019	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
228	2020	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
229	2021	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
230	2022	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
231	2023	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
232	2017	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
233	2018	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
234	2019	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
235	2020	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
236	2021	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
237	2022	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
238	2023	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
239	2004	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1 管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
240	2005	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1 管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
241	2006	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1 管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
242	2007	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1 管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
243	2008	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1 管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
244	2009	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1 管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
245	2010	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1 管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
246	2011	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1 管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
247	2012	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1 管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
248	2013	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1 管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
249	2014	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1 管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
250	2015	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1 管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
251	2016	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1 管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
252	2017	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1 管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
253	2018	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1 管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
254	2001	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
255	2002	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
256	2003	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
257	2004	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
258	2005	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
259	2006	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
260	2007	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
261	2008	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
262	2009	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
263	2010	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
264	2011	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
265	2012	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
266	2013	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
267	2014	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
268	2015	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
269	2016	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
270	2017	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
271	2018	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
272	2019	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
273	2020	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
274	2021	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
275	2022	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
276	2017	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
277	2018	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
278	2019	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
279	2020	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
280	2021	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
281	2023	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1 企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
282	2022	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
283	2023	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
284	2017	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
285	2018	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
286	2019	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
287	2020	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
288	2021	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
289	2022	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
290	2023	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
291	2017	事務部企画課	決算	財産目録	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
292	2018	事務部企画課	決算	財産目録	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
293	2019	事務部企画課	決算	財産目録	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
294	2020	事務部企画課	決算	財産目録	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
295	2021	事務部企画課	決算	財産目録	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
296	2022	事務部企画課	決算	財産目録	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
297	2023	事務部企画課	決算	財産目録	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
298	2017	事務部企画課	決算	債務計算書	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
299	2018	事務部企画課	決算	債務計算書	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
300	2019	事務部企画課	決算	債務計算書	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
301	2020	事務部企画課	決算	債務計算書	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
302	2021	事務部企画課	決算	債務計算書	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
303	2022	事務部企画課	決算	債務計算書	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
304	2023	事務部企画課	決算	債務計算書	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
305	2017	事務部企画課	決算	純計額計算書	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
306	2018	事務部企画課	決算	純計額計算書	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
307	2019	事務部企画課	決算	純計額計算書	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
308	2020	事務部企画課	決算	純計額計算書	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
309	2021	事務部企画課	決算	純計額計算書	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
310	2022	事務部企画課	決算	純計額計算書	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
311	2023	事務部企画課	決算	純計額計算書	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
312	2017	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
313	2018	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
314	2019	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
315	2020	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
316	2021	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
317	2022	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
318	2023	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
319	2019	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
320	2020	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
321	2021	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
322	2022	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
323	2023	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
324	2019	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
325	2020	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
326	2021	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
327	2022	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
328	2023	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
329	2019	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
330	2020	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
331	2021	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
332	2022	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
333	2023	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
334	2019	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
335	2020	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
336	2021	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
337	2022	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
338	2023	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
339	2019	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
340	2020	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
341	2021	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
342	2022	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
343	2023	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
344	2001	事務部企画課	訴訟	平成11年（ワ）第517 号損害賠償請求事件（判決	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
345	2006	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2007/4/1	患者最 終診察		電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
346	2007	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2008/4/1	患者最 終診察		電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
347	2008	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2009/4/1	患者最 終診察		電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
348	2009	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2010/4/1	患者最 終診察		電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
349	2010	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2011/4/1	患者最 終診察		電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
350	2011	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2012/4/1	患者最 終診察		電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
351	2012	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2013/4/1	患者最 終診察		電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
352	2019	事務部企画課	診療録	各種診療データ	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
353	2020	事務部企画課	診療録	各種診療データ	1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
354	2021	事務部企画課	診療録	各種診療データ	1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
355	2022	事務部企画課	診療録	各種診療データ	1 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
356	2023	事務部企画課	診療録	各種診療データ	1 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
357	2021	事務部企画課	診療録	各種台帳関係データ	1 企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
358	2022	事務部企画課	診療録	各種台帳関係データ	1 企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
359	2023	事務部企画課	診療録	各種台帳関係データ	1 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
360	2019	事務部企画課	診療録	各種文書関係データ	1 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
361	2020	事務部企画課	診療録	各種文書関係データ	1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
362	2021	事務部企画課	診療録	各種文書関係データ	1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
363	2022	事務部企画課	診療録	各種文書関係データ	1 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
364	2023	事務部企画課	診療録	各種文書関係データ	1 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
365	2019	事務部企画課	診療録	診断書等各種文書	1 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
366	2020	事務部企画課	診療録	診断書等各種文書	1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
367	2021	事務部企画課	診療録	診断書等各種文書	1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
368	2022	事務部企画課	診療録	診断書等各種文書	1 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
369	2019	事務部企画課	診療録	各種報告書・レポート関係データ	1 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
370	2020	事務部企画課	診療録	各種報告書・レポート関係データ	1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
371	2021	事務部企画課	診療録	各種報告書・レポート関係データ	1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
372	2023	事務部企画課	診療録	診断書等各種文書	1 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
373	2022	事務部企画課	診療録	各種報告書・レポート関係データ	1 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
374	2019	事務部企画課	診療録	検査同意書	1 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
375	2020	事務部企画課	診療録	検査同意書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
376	2021	事務部企画課	診療録	検査同意書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
377	2023	事務部企画課	診療録	各種報告書・レポート関係 データ	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
378	2022	事務部企画課	診療録	検査同意書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
379	2023	事務部企画課	診療録	検査同意書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
380	2019	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文 書ファイル台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
381	2020	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文 書ファイル台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
382	2021	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文 書ファイル台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
383	2022	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文 書ファイル台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
384	2023	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文 書ファイル台帳	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
385	2017	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
386	2018	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
387	2019	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
388	2020	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
389	2021	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
390	2022	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
391	2023	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
392	2019	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
393	2020	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
394	2021	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
395	2022	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
396	2023	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
397	2021	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1 企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
398	2022	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1 企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
399	2023	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
400	2021	事務部企画課	医事管理	救急患者日誌	1 企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
401	2022	事務部企画課	医事管理	救急患者日誌	1 企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
402	2023	事務部企画課	医事管理	救急患者日誌	1 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
403	2019	事務部企画課	医事管理	患者数・診療点数表	1 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
404	2020	事務部企画課	医事管理	患者数・診療点数表	1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
405	2021	事務部企画課	医事管理	患者数・診療点数表	1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
406	2022	事務部企画課	医事管理	患者数・診療点数表	1 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
407	2023	事務部企画課	医事管理	患者数・診療点数表	1 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
408	2017	事務部企画課	医事管理	診療費請求書（控）	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
409	2018	事務部企画課	医事管理	診療費請求書（控）	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
410	2019	事務部企画課	医事管理	診療費請求書（控）	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
411	2020	事務部企画課	医事管理	診療費請求書（控）	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
412	2021	事務部企画課	医事管理	診療費請求書（控）	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
413	2022	事務部企画課	医事管理	診療費請求書（控）	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
414	2023	事務部企画課	医事管理	診療費請求書（控）	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
415	2017	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書（データ）	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
416	2018	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書（データ）	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
417	2019	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書（データ）	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
418	2020	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書（データ）	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
419	2021	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書（データ）	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
420	2022	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書（データ）	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
421	2023	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書（データ）	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
422	2019	事務部企画課	医事管理	死亡診断書（写）	1 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
423	2020	事務部企画課	医事管理	死亡診断書（写）	1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
424	2021	事務部企画課	医事管理	死亡診断書（写）	1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
425	2022	事務部企画課	医事管理	死亡診断書（写）	1 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
426	2023	事務部企画課	医事管理	死亡診断書（写）	1 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
427	2019	事務部企画課	医事管理	医療保護届（生活保護法）	1 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
428	2020	事務部企画課	医事管理	医療保護届（生活保護法）	1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
429	2021	事務部企画課	医事管理	医療保護届（生活保護法）	1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
430	2022	事務部企画課	医事管理	医療保護届（生活保護法）	1 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
431	2023	事務部企画課	医事管理	医療保護届（生活保護法）	1 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
432	2021	事務部企画課	医事管理	生活保護医療券	1 企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
433	2022	事務部企画課	医事管理	生活保護医療券	1 企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
434	2023	事務部企画課	医事管理	生活保護医療券	1 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
435	2017	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1 企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
436	2018	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1 企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
437	2019	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1 企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
438	2020	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1 企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
439	2021	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1 企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
440	2022	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1 企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
441	2023	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1 企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
442	2021	事務部企画課	医事管理	手術指示伝票	1 企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
443	2022	事務部企画課	医事管理	手術指示伝票	1 企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
444	2023	事務部企画課	医事管理	手術指示伝票	1 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
445	2021	事務部企画課	医事管理	健康診断名簿	1 企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
446	2022	事務部企画課	医事管理	健康診断名簿	1 企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
447	2023	事務部企画課	医事管理	健康診断名簿	1 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
448	2021	事務部企画課	医事管理	人間ドック・脳ドック名簿	1 企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
449	2022	事務部企画課	医事管理	人間ドック・脳ドック名簿	1 企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
450	2023	事務部企画課	医事管理	人間ドック・脳ドック名簿	1 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
451	2021	事務部企画課	医事管理	他医療機関受診届	1 企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
452	2022	事務部企画課	医事管理	他医療機関受診届	1 企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
453	2023	事務部企画課	医事管理	他医療機関受診届	1 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
454	2021	事務部企画課	医事管理	特別室入院料免除申込書	1 企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
455	2022	事務部企画課	医事管理	特別室入院料免除申込書	1 企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
456	2023	事務部企画課	医事管理	特別室入院料免除申込書	1 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
457	2021	事務部企画課	医事管理	特別室申込書	1 企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
458	2022	事務部企画課	医事管理	特別室申込書	1 企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
459	2023	事務部企画課	医事管理	特別室申込書	1 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
460	2021	事務部企画課	医事管理	特別室退室届	1 企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
461	2022	事務部企画課	医事管理	特別室退室届	1 企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
462	2023	事務部企画課	医事管理	特別室退室届	1 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
463	2021	事務部企画課	医事管理	外出・外泊許可願	1 企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
464	2022	事務部企画課	医事管理	外出・外泊許可願	1 企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
465	2023	事務部企画課	医事管理	外出・外泊許可願	1 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
466	2021	事務部企画課	医事管理	寝間着使用申込書	1 企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
467	2022	事務部企画課	医事管理	寝間着使用申込書	1 企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
468	2023	事務部企画課	医事管理	寝間着使用申込書	1 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
469	2021	事務部企画課	医事管理	寝具貸与書	1 企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
470	2022	事務部企画課	医事管理	寝具貸与書	1 企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
471	2023	事務部企画課	医事管理	寝具貸与書	1 企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
472	2019	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
473	2020	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
474	2021	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
475	2022	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
476	2023	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
477	2019	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
478	2020	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
479	2021	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
480	2022	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1 企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
481	2023	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1 企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
482	2019	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1 企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
483	2020	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1 企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
484	2021	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1 企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
485	2022	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
486	2023	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
487	2019	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
488	2020	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
489	2021	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
490	2022	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
491	2023	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
492	2019	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
493	2020	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
494	2021	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
495	2022	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
496	2023	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
497	2019	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
498	2020	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
499	2021	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
500	2022	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
501	2023	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
502	2021	事務部企画課	書類管理	外注検査請求明細書	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
503	2022	事務部企画課	書類管理	外注検査請求明細書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
504	2023	事務部企画課	書類管理	外注検査請求明細書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
505	2021	事務部企画課	書類管理	病理組織検査委託申請書・ 検査調書	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
506	2022	事務部企画課	書類管理	病理組織検査委託申請書・ 検査調書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
507	2023	事務部企画課	書類管理	病理組織検査委託申請書・ 検査調書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
508	2021	事務部企画課	会議	褥瘡対策委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
509	2022	事務部企画課	会議	褥瘡対策委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
510	2023	事務部企画課	会議	褥瘡対策委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
511	2021	事務部企画課	会議	クリティカルパス推進委員 会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
512	2022	事務部企画課	会議	クリティカルパス推進委員 会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
513	2023	事務部企画課	会議	クリティカルパス推進委員 会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
514	2021	事務部企画課	会議	外来運営委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
515	2022	事務部企画課	会議	外来運営委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
516	2023	事務部企画課	会議	外来運営委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
517	2021	事務部企画課	会議	8病棟運営委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
518	2022	事務部企画課	会議	8病棟運営委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
519	2023	事務部企画課	会議	8病棟運営委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
520	2023	事務部企画課	台帳	再来入退院台帳	1	企画課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
521	2023	事務部企画課	台帳	新患入退院台帳	1	企画課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
522	2001	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
523	2002	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
524	2003	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
525	2005	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
526	2006	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
527	2007	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
528	2008	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
529	2009	事務部管理課	日誌	病院日誌	1 管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
530	2009	事務部管理課	日誌	病院日誌	1 管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
531	2010	事務部管理課	日誌	病院日誌	1 管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
532	2011	事務部管理課	日誌	病院日誌	1 管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
533	2012	事務部管理課	日誌	病院日誌	1 管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
534	2013	事務部管理課	日誌	病院日誌	1 管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
535	2014	事務部管理課	日誌	病院日誌	1 管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
536	2015	事務部管理課	日誌	病院日誌	1 管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
537	2016	事務部管理課	日誌	病院日誌	1 管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
538	2017	事務部管理課	日誌	病院日誌	1 管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
539	2018	事務部管理課	日誌	病院日誌	1 管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
540	2019	事務部管理課	日誌	病院日誌	1 管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
541	2020	事務部管理課	日誌	病院日誌	1 管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
542	2021	事務部管理課	日誌	病院日誌	1 管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
543	2022	事務部管理課	日誌	病院日誌	1 管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
544	2023	事務部管理課	日誌	病院日誌	1 管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
545	2019	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1 管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
546	2020	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1 管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
547	2021	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1 管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
548	2022	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
549	2023	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1 管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
550	2021	事務部管理課	日誌	各種業務委託日誌	1 管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
551	2022	事務部管理課	日誌		各種業務委託日誌	1 管理課	2023/4/1	3 2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
552	2023	事務部管理課	日誌		各種業務委託日誌	1 管理課	2024/4/1	3 2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
553	2021	事務部管理課	日誌		自動車運行日誌	1 管理課	2022/4/1	3 2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
554	2022	事務部管理課	日誌		自動車運行日誌	1 管理課	2023/4/1	3 2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
555	2023	事務部管理課	日誌		自動車運行日誌	1 管理課	2024/4/1	3 2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
556	2021	事務部管理課	服務		出勤簿	1 管理課	2022/4/1	3 2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
557	2022	事務部管理課	服務		出勤簿	1 管理課	2023/4/1	3 2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
558	2023	事務部管理課	服務		出勤簿	1 管理課	2024/4/1	3 2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
559	2021	事務部管理課	服務		休暇簿	1 管理課	2022/4/1	3 2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
560	2022	事務部管理課	服務		休暇簿	1 管理課	2023/4/1	3 2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
561	2023	事務部管理課	服務		休暇簿	1 管理課	2024/4/1	3 2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
562	2021	事務部管理課	服務		特別休暇簿	1 管理課	2022/4/1	3 2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
563	2022	事務部管理課	服務		特別休暇簿	1 管理課	2023/4/1	3 2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
564	2023	事務部管理課	服務		特別休暇簿	1 管理課	2024/4/1	3 2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
565	2021	事務部管理課	服務		勤務時間管理簿	1 管理課	2022/4/1	3 2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
566	2022	事務部管理課	服務		勤務時間管理簿	1 管理課	2023/4/1	3 2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
567	2023	事務部管理課	服務		勤務時間管理簿	1 管理課	2024/4/1	3 2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
568	2021	事務部管理課	服務		勤務割表	1 管理課	2022/4/1	3 2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
569	2022	事務部管理課	服務		勤務割表	1 管理課	2023/4/1	3 2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
570	2023	事務部管理課	服務		勤務割表	1 管理課	2024/4/1	3 2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
571	2021	事務部管理課	服務		勤務を要しない日の振替簿	1 管理課	2022/4/1	3 2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
572	2022	事務部管理課	服務		勤務を要しない日の振替簿	1 管理課	2023/4/1	3 2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
573	2023	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
574	2021	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
575	2022	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
576	2023	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
577	2021	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
578	2022	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
579	2023	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
580	2021	事務部管理課	服務	兼業許可書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
581	2022	事務部管理課	服務	兼業許可書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
582	2023	事務部管理課	服務	兼業許可書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
583	2021	事務部管理課	服務	宿日直勤務計画（命令）書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
584	2022	事務部管理課	服務	宿日直勤務計画（命令）書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
585	2023	事務部管理課	服務	宿日直勤務計画（命令）書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
586	2021	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
587	2022	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
588	2023	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
589	2021	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
590	2022	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
591	2023	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
592	2021	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
593	2022	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
594	2023	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
595	2021	事務部管理課	服務	出張伺綴	1 管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
596	2022	事務部管理課	服務	出張伺綴	1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
597	2023	事務部管理課	服務	出張伺綴	1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
598	2021	事務部管理課	服務	出張復命書綴	1 管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
599	2022	事務部管理課	服務	出張復命書綴	1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
600	2023	事務部管理課	服務	出張復命書綴	1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
601	2021	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1 管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
602	2022	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
603	2023	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
604	2004	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1 管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
605	2019	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1 管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
606	2020	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1 管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
607	2021	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1 管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
608	2022	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
609	2023	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1 管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
610	2014	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1 管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
611	2015	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1 管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
612	2016	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1 管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
613	2017	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1 管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
614	2018	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1 管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
615	2019	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1 管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
616	2020	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1 管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
617	2021	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1 管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
618	2022	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1 管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
619	2023	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1 管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
620	2019	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1 管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
621	2020	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1 管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
622	2021	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1 管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
623	2022	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
624	2023	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1 管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
625	2001	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
626	2002	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
627	2003	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
628	2004	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
629	2005	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
630	2006	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
631	2007	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
632	2008	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
633	2009	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
634	2010	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
635	2011	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
636	2012	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
637	2013	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
638	2014	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
639	2015	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
640	2016	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
641	2017	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
642	2018	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
643	2019	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
644	2020	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
645	2021	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
646	2022	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
647	2023	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1 管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
648	2014	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1 管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
649	2015	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1 管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
650	2016	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1 管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
651	2017	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1 管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
652	2018	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1 管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
653	2019	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1 管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
654	2020	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1 管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
655	2021	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1 管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
656	2022	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1 管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
657	2023	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1 管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
658	2021	事務部管理課	文書管理	研修・講習会に関する綴	1 管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
659	2022	事務部管理課	文書管理	研修・講習会に関する綴	1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
660	2023	事務部管理課	文書管理	研修・講習会に関する綴	1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
661	2001	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2002/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
662	2019	事務部管理課	会議	管理・診療会議議事録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
663	2020	事務部管理課	会議	管理・診療会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
664	2021	事務部管理課	会議	管理・診療会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
665	2022	事務部管理課	会議	管理・診療会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
666	2023	事務部管理課	会議	管理・診療会議議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
667		事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省		常用		紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
668	2021	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
669	2022	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
670	2023	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
671	2021	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
672	2022	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
673	2023	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
674	2021	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
675	2022	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
676	2023	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
677	2021	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
678	2022	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
679	2023	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
680	2021	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
681	2022	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄
682	2023	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
683	2021	事務部管理課	人事異動	昇任	1 管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
684	2022	事務部管理課	人事異動	昇任	1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
685	2023	事務部管理課	人事異動	昇任	1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
686	2021	事務部管理課	人事異動	転任	1 管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
687	2022	事務部管理課	人事異動	転任	1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
688	2023	事務部管理課	人事異動	転任	1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
689	2021	事務部管理課	人事異動	配置換	1 管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
690	2022	事務部管理課	人事異動	配置換	1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
691	2023	事務部管理課	人事異動	配置換	1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
692	2021	事務部管理課	人事異動	併任	1 管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
693	2022	事務部管理課	人事異動	併任	1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
694	2023	事務部管理課	人事異動	併任	1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
695	2021	事務部管理課	人事管理	勤務評定	1 管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
696	2022	事務部管理課	人事管理	勤務評定	1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
697	2023	事務部管理課	人事管理	勤務評定	1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
698	2021	事務部管理課	昇給	昇給申請	1 管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
699	2022	事務部管理課	昇給	昇給申請	1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
700	2023	事務部管理課	昇給	昇給申請	1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
701	2019	事務部管理課	給与	基準給与簿	1 管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
702	2020	事務部管理課	給与	基準給与簿	1 管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
703	2021	事務部管理課	給与	基準給与簿	1 管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
704	2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
705	2023	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
706	2019	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
707	2020	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
708	2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
709	2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
710	2023	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
711	2021	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
712	2022	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
713	2023	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
714	2019	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
715	2020	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
716	2021	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
717	2022	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
718	2023	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
719	2021	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
720	2022	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
721	2023	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
722	2021	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
723	2022	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
724	2023	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
725	2021	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
726	2022	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
727	2023	事務部管理課	手当		1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
728	2021	事務部管理課	手当		1 管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
729	2022	事務部管理課	手当		1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
730	2023	事務部管理課	手当		1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
731	2021	事務部管理課	手当		1 管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
732	2022	事務部管理課	手当		1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
733	2023	事務部管理課	手当		1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
734	2021	事務部管理課	手当		1 管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
735	2022	事務部管理課	手当		1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
736	2023	事務部管理課	手当		1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
737	2019	事務部管理課	財形貯蓄		1 管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
738	2020	事務部管理課	財形貯蓄		1 管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
739	2021	事務部管理課	財形貯蓄		1 管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
740	2022	事務部管理課	財形貯蓄		1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
741	2023	事務部管理課	財形貯蓄		1 管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
742	2019	事務部管理課	財形貯蓄		1 管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
743	2020	事務部管理課	財形貯蓄		1 管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
744	2021	事務部管理課	財形貯蓄		1 管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
745	2022	事務部管理課	財形貯蓄		1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
746	2023	事務部管理課	財形貯蓄		1 管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
747	2019	事務部管理課	税申告		1 管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
748	2020	事務部管理課	税申告		1 管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
749	2021	事務部管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書	1 管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
750	2022	事務部管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書	1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
751	2023	事務部管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書	1 管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
752	2019	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1 管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
753	2020	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1 管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
754	2021	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1 管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
755	2022	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
756	2023	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1 管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
757	2019	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1 管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
758	2020	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1 管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
759	2021	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1 管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
760	2022	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
761	2023	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1 管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
762	2019	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1 管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
763	2020	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1 管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
764	2021	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1 管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
765	2022	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
766	2023	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1 管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
767	2019	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1 管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
768	2020	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1 管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
769	2021	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1 管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
770	2022	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
771	2023	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
772	2014	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
773	2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
774	2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
775	2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
776	2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
777	2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
778	2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
779	2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
780	2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
781	2023	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
782	2021	事務部管理課	庁舎管理	宿舍申請許可綴	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
783	2022	事務部管理課	庁舎管理	宿舍申請許可綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
784	2023	事務部管理課	庁舎管理	宿舍申請許可綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
785	2023	事務部管理課	庁舎管理	宿舍退去届	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
786	2023	事務部管理課	庁舎管理	宿舍自動車保管綴	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
787	2021	事務部管理課	職員管理	労働者災害補償保険	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
788	2022	事務部管理課	職員管理	労働者災害補償保険	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
789	2023	事務部管理課	職員管理	労働者災害補償保険	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
790	2019	事務部管理課	福利厚生	健康管理ファイル	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
791	2020	事務部管理課	福利厚生	健康管理ファイル	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
792	2021	事務部管理課	福利厚生	健康管理ファイル	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
793	2022	事務部管理課	福利厚生	健康管理ファイル	1 管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
794	2023	事務部管理課	福利厚生	健康管理ファイル	1 管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
795	2021	事務部管理課	行事	合同慰霊祭(式次第・名簿 等)	1 管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
796	2022	事務部管理課	行事	合同慰霊祭(式次第・名簿 等)	1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
797	2023	事務部管理課	行事	合同慰霊祭(式次第・名簿 等)	1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
798	1998	事務部管理課	例規	国立療養所川棚病院規程集	1 管理課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
799	2021	事務部管理課	実習	受託実習(実施計画)	1 管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
800	2022	事務部管理課	実習	受託実習(実施計画)	1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
801	2023	事務部管理課	実習	受託実習(実施計画)	1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
802	2021	事務部管理課	広報	職員募集要項	1 管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
803	2022	事務部管理課	広報	職員募集要項	1 管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
804	2023	事務部管理課	広報	職員募集要項	1 管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
805	2021	看護部	会議	看護師長会議	1 看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
806	2022	看護部	会議	看護師長会議	1 看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
807	2023	看護部	会議	看護師長会議	1 看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
808	2021	看護部	会議	副看護師長会議	1 看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
809	2022	看護部	会議	副看護師長会議	1 看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
810	2023	看護部	会議	副看護師長会議	1 看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
811	2021	看護部	会議	教育委員会	1 看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
812	2022	看護部	会議	教育委員会	1 看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
813	2023	看護部	会議	教育委員会	1 看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
814	2021	看護部	会議	業務委員会	1 看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
815	2022	看護部	会議	業務委員会	1 看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
816	2023	看護部	会議	業務委員会	1 看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
817	2021	看護部	会議	記録委員会	1 看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
818	2022	看護部	会議	記録委員会	1 看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
819	2023	看護部	会議	記録委員会	1 看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
820	2021	看護部	会議	実習指導者会議	1 看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
821	2022	看護部	会議	実習指導者会議	1 看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
822	2023	看護部	会議	実習指導者会議	1 看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
823	2021	看護部	会議	看護部医療安全推進委員会	1 看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
824	2022	看護部	会議	看護部医療安全推進委員会	1 看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
825	2023	看護部	会議	看護部医療安全担当者会議	1 看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
826	2021	看護部	会議	退院支援委員会	1 看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
827	2022	看護部	会議	退院支援委員会	1 看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
828	2023	看護部	会議	退院支援委員会	1 看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
829	2021	看護部	会議	認知症ケア委員会	1 看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
830	2022	看護部	会議	認知症ケア委員会	1 看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
831	2023	看護部	会議	認知症ケア委員会	1 看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
832	2021	看護部	会議	感染リンクナース会議	1 看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
833	2022	看護部	会議	感染リンクナース会議	1 看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
834	2023	看護部	会議	感染リンクナース会議	1 看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
835	2021	看護部	会議	緩和ケア委員会	1 看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
836	2022	看護部	会議	緩和ケア委員会	1 看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
837	2023	看護部	会議	緩和ケア委員会	1 看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
838	2021	看護部	会議	看護業務委員会（配布資 料・議事録）	1 看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
839	2022	看護部	会議	看護業務委員会（配布資 料・議事録）	1 看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
840	2023	看護部	会議	看護業務委員会（配布資 料・議事録）	1 看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
841	2021	看護部	会議	看護師長研究会（配布資 料・議事録）	1 看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
842	2022	看護部	会議	看護師長研究会（配布資 料・議事録）	1 看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
843	2023	看護部	会議	看護師長研究会（配布資 料・議事録）	1 看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
844	2021	看護部	会議	看護師長会議（配布資料・ 議事録）	1 看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
845	2022	看護部	会議	看護師長会議（配布資料・ 議事録）	1 看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
846	2023	看護部	会議	看護師長会議（配布資料・ 議事録）	1 看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
847	2019	看護部	病棟管理	看護概況書	1 看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
848	2020	看護部	病棟管理	看護概況書	1 看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
849	2021	看護部	病棟管理	看護概況書	1 看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
850	2022	看護部	病棟管理	看護概況書	1 看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
851	2023	看護部	病棟管理	看護概況書	1 看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
852	2019	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1 看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
853	2020	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1 看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
854	2021	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1 看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
855	2022	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1 看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
856	2023	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1 看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
857	2019	看護部	病棟管理	救急管理日誌	1 看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
858	2020	看護部	病棟管理	救急管理日誌	1 看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
859	2021	看護部	病棟管理		救急管理日誌	1 看護部	2022/4/1	5 2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
860	2022	看護部	病棟管理		救急管理日誌	1 看護部	2023/4/1	5 2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
861	2023	看護部	病棟管理		救急管理日誌	1 看護部	2024/4/1	5 2029/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
862	2021	看護部	病棟管理		勤務表 (予定)	1 看護部	2022/4/1	3 2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
863	2022	看護部	病棟管理		勤務表 (予定)	1 看護部	2023/4/1	3 2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
864	2023	看護部	病棟管理		勤務表 (予定)	1 看護部	2024/4/1	3 2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
865	2021	看護部	病棟管理		勤務表 (実績)	1 看護部	2022/4/1	3 2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
866	2022	看護部	病棟管理		勤務表 (実績)	1 看護部	2023/4/1	3 2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
867	2023	看護部	病棟管理		勤務表 (実績)	1 看護部	2024/4/1	3 2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
868	2021	看護部	病棟管理		褥瘡診療計画書	1 看護部	2022/4/1	3 2025/3/31	電子媒 体	各病棟	看護部長	廃棄	
869	2022	看護部	病棟管理		褥瘡診療計画書	1 看護部	2023/4/1	3 2026/3/31	電子媒 体	各病棟	看護部長	廃棄	
870	2023	看護部	病棟管理		褥瘡診療計画書	1 看護部	2024/4/1	3 2027/3/31	電子媒 体	各病棟	看護部長	廃棄	
871	2019	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1 看護部	2020/4/1	5 2025/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
872	2020	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1 看護部	2021/4/1	5 2026/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
873	2021	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1 看護部	2022/4/1	5 2027/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
874	2022	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1 看護部	2023/4/1	5 2028/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
875	2023	看護部	病棟管理		病棟管理日誌	1 看護部	2024/4/1	5 2029/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
876	2019	看護部	手術室管理		手術室・中材管理日誌	1 看護部	2020/4/1	5 2025/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
877	2020	看護部	手術室管理		手術室・中材管理日誌	1 看護部	2021/4/1	5 2026/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
878	2021	看護部	手術室管理		手術室・中材管理日誌	1 看護部	2022/4/1	5 2027/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
879	2022	看護部	手術室管理		手術室・中材管理日誌	1 看護部	2023/4/1	5 2028/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
880	2023	看護部	手術室管理		手術室・中材管理日誌	1 看護部	2024/4/1	5 2029/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
881	2019	看護部	外来管理	外来管理日誌	1 看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
882	2020	看護部	外来管理	外来管理日誌	1 看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
883	2021	看護部	外来管理	外来管理日誌	1 看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
884	2022	看護部	外来管理	外来管理日誌	1 看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
885	2023	看護部	外来管理	外来管理日誌	1 看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
886	2019	看護部	手術室管理	手術台帳	1 看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
887	2020	看護部	手術室管理	手術台帳	1 看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
888	2021	看護部	手術室管理	手術台帳	1 看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
889	2022	看護部	手術室管理	手術台帳	1 看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
890	2023	看護部	手術室管理	手術台帳	1 看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
891	2019	看護部	手術室管理	内視鏡検査台帳（管理日誌）	1 看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
892	2020	看護部	手術室管理	内視鏡検査台帳（管理日誌）	1 看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
893	2021	看護部	手術室管理	内視鏡検査台帳（管理日誌）	1 看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
894	2022	看護部	手術室管理	内視鏡検査台帳（管理日誌）	1 看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
895	2023	看護部	手術室管理	内視鏡検査台帳（管理日誌）	1 看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
896	2019	看護部	手術室管理	麻酔記録	1 看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
897	2020	看護部	手術室管理	麻酔記録	1 看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
898	2021	看護部	手術室管理	麻酔記録	1 看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
899	2022	看護部	手術室管理	麻酔記録	1 看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
900	2023	看護部	手術室管理	麻酔記録	1 看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
901	2021	看護部	看護教育	院内教育研修ファイル	1 看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
902	2022	看護部	看護教育	院内教育研修ファイル	1 看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
903	2023	看護部	看護教育	院内教育研修ファイル	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電子媒体	教育師長室	看護部長	廃棄
904	2021	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電子媒体	教育師長室	看護部長	廃棄
905	2022	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電子媒体	教育師長室	看護部長	廃棄
906	2023	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電子媒体	教育師長室	看護部長	廃棄
907	2021	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電子媒体	教育師長室	看護部長	廃棄
908	2022	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電子媒体	教育師長室	看護部長	廃棄
909	2023	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・電子媒体	教育師長室	看護部長	廃棄
910	2001	看護部	例規	看護部業務に関する規程	1	看護部	2002/4/1	30	2032/3/31	紙・電子媒体	看護事務室	看護部長	廃棄
911	2021	診療部地域医療連携室	日誌	業務日誌	1	地域医療連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	地域医療連携	診療部地域医療連携室	廃棄
912	2022	診療部地域医療連携室	日誌	業務日誌	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	地域医療連携	診療部地域医療連携室	廃棄
913	2023	診療部地域医療連携室	日誌	業務日誌	1	地域医療連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	地域医療連携	診療部地域医療連携室	廃棄
914	2023	診療部地域医療連携室	業務管理	診療予約申込書	1	地域医療連携室	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	地域医療連携	診療部地域医療連携室	廃棄
915	2023	診療部地域医療連携室	業務管理	他院予約日申込書	1	地域医療連携室	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	地域医療連携	診療部地域医療連携室	廃棄
916	2023	診療部地域医療連携室	業務管理	予約通知書	1	地域医療連携室	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	地域医療連携	診療部地域医療連携室	廃棄
917	2021	診療部地域医療連携室	台帳	医療機関紹介数	1	地域医療連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	地域医療連携	診療部地域医療連携室	廃棄
918	2022	診療部地域医療連携室	台帳	医療機関紹介数	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	地域医療連携	診療部地域医療連携室	廃棄
919	2023	診療部地域医療連携室	台帳	医療機関紹介数	1	地域医療連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	地域医療連携	診療部地域医療連携室	廃棄
920	2021	診療部地域医療連携室	台帳	紹介患者数集計表	1	地域医療連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	地域医療連携	診療部地域医療連携室	廃棄
921	2022	診療部地域医療連携室	台帳	紹介患者数集計表	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	地域医療連携	診療部地域医療連携室	廃棄
922	2023	診療部地域医療連携室	台帳	紹介患者数集計表	1	地域医療連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	地域医療連携	診療部地域医療連携室	廃棄
923	2021	診療部地域医療連携室	台帳	紹介グラフ	1	地域医療連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	地域医療連携	診療部地域医療連携室	廃棄
924	2022	診療部地域医療連携室	台帳	紹介グラフ	1	地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	地域医療連携	診療部地域医療連携室	廃棄

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
925	2023	診療部地域医療連 携室	台帳		地域医療 連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
926	2021	診療部地域医療連 携室	業務管理		地域医療 連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
927	2022	診療部地域医療連 携室	業務管理		地域医療 連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
928	2023	診療部地域医療連 携室	業務管理		地域医療 連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
929	2021	診療部地域医療連 携室	名簿		地域医療 連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
930	2022	診療部地域医療連 携室	名簿		地域医療 連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
931	2023	診療部地域医療連 携室	名簿		地域医療 連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
932	2022	診療部地域医療連 携室	広報		地域医療 連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
933	2023	診療部地域医療連 携室	広報		地域医療 連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
934	2021	診療部薬剤部	会議		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
935	2022	診療部薬剤部	会議		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
936	2023	診療部薬剤部	会議		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
937	2019	診療部薬剤部	受託研究		薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
938	2020	診療部薬剤部	受託研究		薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
939	2021	診療部薬剤部	受託研究		薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
940	2022	診療部薬剤部	受託研究		薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
941	2023	診療部薬剤部	受託研究		薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
942	2019	診療部薬剤部	診療		薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
943	2020	診療部薬剤部	診療		薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
944	2021	診療部薬剤部	診療		薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
945	2022	診療部薬剤部	診療		薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
946	2023	診療部薬剤部	診療		薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
947	2019	診療部薬剤部	診療	注射箋	1 薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤部 部長	廃棄	
948	2020	診療部薬剤部	診療	注射箋	1 薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤部 部長	廃棄	
949	2021	診療部薬剤部	診療	注射箋	1 薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤部 部長	廃棄	
950	2022	診療部薬剤部	診療	注射箋	1 薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤部 部長	廃棄	
951	2023	診療部薬剤部	診療	注射箋	1 薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤部 部長	廃棄	
952	2021	診療部薬剤部	治験	治験関係	1 薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤部 部長	廃棄	
953	2022	診療部薬剤部	治験	治験関係	1 薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤部 部長	廃棄	
954	2023	診療部薬剤部	治験	治験関係	1 薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤部 部長	廃棄	
955	2021	診療部薬剤部	服薬指導	服薬指導（指導件数集計表）	1 薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	薬剤部 事務室	診療部薬剤部 部長	廃棄	
956	2021	診療部薬剤部	服薬指導	服薬指導（指導件数集計表）	1 薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	薬剤部 事務室	診療部薬剤部 部長	廃棄	
957	2021	診療部薬剤部	服薬指導	服薬指導（服薬指導依頼票・報告書）	1 薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	薬剤部 事務室	診療部薬剤部 部長	廃棄	
958	2022	診療部薬剤部	服薬指導	服薬指導（服薬指導依頼票・報告書）	1 薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	薬剤部 事務室	診療部薬剤部 部長	廃棄	
959	2023	診療部薬剤部	服薬指導	服薬指導（服薬指導依頼票・報告書）	1 薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	薬剤部 事務室	診療部薬剤部 部長	廃棄	
960	2019	診療部薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1 薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤部 部長	廃棄	
961	2020	診療部薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1 薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤部 部長	廃棄	
962	2021	診療部薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1 薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤部 部長	廃棄	
963	2022	診療部薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1 薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤部 部長	廃棄	
964	2023	診療部薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1 薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤部 部長	廃棄	
965	2021	診療部薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚醒剤・大麻管理・覚醒剤原料	1 薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤部 部長	廃棄	
966	2022	診療部薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚醒剤・大麻管理・覚醒剤原料	1 薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤部 部長	廃棄	
967	2023	診療部薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚醒剤・大麻管理・覚醒剤原料	1 薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤部 部長	廃棄	
968	2004	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤部 部長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
969	2005	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
970	2006	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
971	2007	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
972	2008	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
973	2009	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
974	2010	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
975	2011	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
976	2012	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
977	2013	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
978	2014	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
979	2015	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
980	2016	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
981	2017	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
982	2018	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
983	2019	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
984	2020	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
985	2021	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
986	2022	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
987	2023	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1 薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部部長	廃棄	
988	2019	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1 放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
989	2020	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1 放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
990	2021	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1 放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
991	2022	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1 放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
992	2023	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1 放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
993	2019	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1 放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
994	2020	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1 放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
995	2021	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1 放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
996	2022	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1 放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
997	2023	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1 放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
998	2019	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1 放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
999	2020	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1 放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1000	2021	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1 放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1001	2022	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1 放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1002	2023	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1 放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1003	2019	診療部診療放射線科	照射録	照射録	1 放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1004	2020	診療部診療放射線科	照射録	照射録	1 放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1005	2021	診療部診療放射線科	照射録	照射録	1 放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1006	2022	診療部診療放射線科	照射録	照射録	1 放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1007	2023	診療部診療放射線科	照射録	照射録	1 放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1008	2019	診療部診療放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1 放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1009	2020	診療部診療放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1 放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1010	2021	診療部診療放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1 放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1011	2022	診療部診療放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1 放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1012	2023	診療部診療放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1 放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1013	2019	診療部診療放射線科	機器管理	放射線機器点検簿	1 放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1014	2020	診療部診療放射線科	機器管理	放射線機器点検簿	1 放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1015	2021	診療部診療放射線科	機器管理	放射線機器点検簿	1 放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1016	2022	診療部診療放射線科	機器管理	放射線機器点検簿	1 放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1017	2023	診療部診療放射線科	機器管理	放射線機器点検簿	1 放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
1018	2021	診療部臨床検査科	検査	培養台帳	1 検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1019	2022	診療部臨床検査科	検査	培養台帳	1 検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1020	2023	診療部臨床検査科	検査	培養台帳	1 検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1021	2021	診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診台帳	1 検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1022	2022	診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診台帳	1 検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1023	2023	診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診台帳	1 検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1024	2021	診療部臨床検査科	検査	肺機能検査台帳	1 検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1025	2022	診療部臨床検査科	検査	肺機能検査台帳	1 検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1026	2023	診療部臨床検査科	検査	肺機能検査台帳	1 検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1027	2021	診療部臨床検査科	検査	エコー検査台帳	1 検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1028	2022	診療部臨床検査科	検査	エコー検査台帳	1 検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1029	2023	診療部臨床検査科	検査	エコー検査台帳	1 検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1030	2021	診療部臨床検査科	検査	筋電図検査台帳	1 検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1031	2022	診療部臨床検査科	検査	筋電図検査台帳	1 検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1032	2023	診療部臨床検査科	検査	筋電図検査台帳	1 検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1033	2021	診療部臨床検査科	検査	心臓超音波検査台帳	1 検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1034	2022	診療部臨床検査科	検査	心臓超音波検査台帳	1 検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1035	2023	診療部臨床検査科 検査	心臓超音波検査台帳	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1036	2019	診療部臨床検査科 検査	脳波検査報告書	1	検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1037	2020	診療部臨床検査科 検査	脳波検査報告書	1	検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1038	2021	診療部臨床検査科 検査	脳波検査報告書	1	検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1039	2022	診療部臨床検査科 検査	脳波検査報告書	1	検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1040	2023	診療部臨床検査科 検査	脳波検査報告書	1	検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1041	2019	診療部臨床検査科 検査	病理組織検査報告	1	検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1042	2020	診療部臨床検査科 検査	病理組織検査報告	1	検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1043	2021	診療部臨床検査科 検査	病理組織検査報告	1	検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1044	2022	診療部臨床検査科 検査	病理組織検査報告	1	検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1045	2023	診療部臨床検査科 検査	病理組織検査報告	1	検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1046	2019	診療部臨床検査科 検査	ホルター心電図検査控	1	検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1047	2020	診療部臨床検査科 検査	ホルター心電図検査控	1	検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1048	2021	診療部臨床検査科 検査	ホルター心電図検査控	1	検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1049	2022	診療部臨床検査科 検査	ホルター心電図検査控	1	検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1050	2023	診療部臨床検査科 検査	ホルター心電図検査控	1	検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1051	2021	診療部臨床検査科 検査	一般細菌検査ワークシート	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1052	2022	診療部臨床検査科 検査	一般細菌検査ワークシート	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1053	2023	診療部臨床検査科 検査	一般細菌検査ワークシート	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1054	2021	診療部臨床検査科 検査	抗酸菌ワークシート	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1055	2022	診療部臨床検査科 検査	抗酸菌ワークシート	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1056	2023	診療部臨床検査科 検査	抗酸菌ワークシート	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1057	2021	診療部臨床検査科 精度管理	精度管理	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1058	2022	診療部臨床検査科 精度管理	精度管理	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1059	2023	診療部臨床検査科 精度管理	精度管理	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
1060	2019	診療部リハビリテーション科 診療録	リハビリ指示箋	1	リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1061	2020	診療部リハビリテーション科 診療録	リハビリ指示箋	1	リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1062	2021	診療部リハビリテーション科 診療録	リハビリ指示箋	1	リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1063	2019	診療部リハビリテーション科 文書管理	リハビリテーション科日報	1	リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1064	2020	診療部リハビリテーション科 文書管理	リハビリテーション科日報	1	リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1065	2021	診療部リハビリテーション科 文書管理	リハビリテーション科日報	1	リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1066	2022	診療部リハビリテーション科 文書管理	リハビリテーション科日報	1	リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1067	2023	診療部リハビリテーション科 文書管理	リハビリテーション科日報	1	リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1068	2021	診療部リハビリテーション科 実施記録	理学療法実施記録	1	リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1069	2022	診療部リハビリテーション科 実施記録	理学療法実施記録	1	リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1070	2023	診療部リハビリテーション科 実施記録	理学療法実施記録	1	リハビリテーション	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1071	2019	診療部リハビリテーション科 文書管理	訓練器具点検表	1	リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1072	2020	診療部リハビリテーション科 文書管理	訓練器具点検表	1	リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1073	2021	診療部リハビリテーション科 文書管理	訓練器具点検表	1	リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1074	2022	診療部リハビリテーション科 文書管理	訓練器具点検表	1	リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1075	2023	診療部リハビリテーション科 文書管理	訓練器具点検表	1	リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1076	2019	診療部リハビリテーション科 文書管理	リハビリ保存ファイル貸出簿	1	リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1077	2020	診療部リハビリテーション科 文書管理	リハビリ保存ファイル貸出簿	1	リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
1078	2021	診療部リハビリテーション科 文書管理	リハビリ保存ファイル貸出簿	1	リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
1079	2022	診療部リハビリ テーション科	文書管理	リハビリ保存ファイル貸出 簿	1	リハビリ テーショ	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1080	2023	診療部リハビリ テーション科	文書管理	リハビリ保存ファイル貸出 簿	1	リハビリ テーショ	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1081	2001	診療部リハビリ テーション科	例規	リハビリテーション科業務 に関する規程	1	リハビリ テーショ	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	リハビリ テー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
1082	2019	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1083	2020	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1084	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1085	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1086	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1087	2019	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1088	2020	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1089	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1090	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1091	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1092	2019	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1093	2020	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1094	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1095	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1096	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1097	2019	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1098	2020	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1099	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	
1100	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄 養管理室 長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1101	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1 栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1102	2019	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1 栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1103	2020	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1 栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1104	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1 栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1105	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1 栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1106	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1 栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1107	2019	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量	1 栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1108	2020	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量	1 栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1109	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量	1 栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1110	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量	1 栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1111	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量	1 栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1112	2019	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1 栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1113	2020	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1 栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1114	2021	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1 栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1115	2022	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1 栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1116	2023	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1 栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1117	2021	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1 栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1118	2022	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1 栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1119	2023	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1 栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
1120	2021	診療部療育指導室	日誌	業務日誌	1 指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1121	2022	診療部療育指導室	日誌	業務日誌	1 指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1122	2023	診療部療育指導室	日誌	業務日誌	1 指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1123	2019	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	1 指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1124	2020	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	1 指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1125	2021	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	1 指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1126	2022	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	1 指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1127	2023	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	1 指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1128	2019	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	1 指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1129	2020	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	1 指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1130	2021	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	1 指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1131	2022	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	1 指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1132	2023	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	1 指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1133	2019	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1 指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1134	2020	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1 指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1135	2021	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1 指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1136	2022	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1 指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1137	2023	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1 指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1138	2019	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係 (写)	1 指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1139	2020	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係 (写)	1 指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1140	2021	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係 (写)	1 指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1141	2022	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係 (写)	1 指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1142	2023	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係 (写)	1 指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1143	2019	診療部療育指導室	患者管理	個別支援計画書関係	1 指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1144	2020	診療部療育指導室	患者管理	個別支援計画書関係	1 指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1145	2021	診療部療育指導室 患者管理	個別支援計画書関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1146	2022	診療部療育指導室 患者管理	個別支援計画書関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1147	2023	診療部療育指導室 患者管理	個別支援計画書関係	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1148	2019	診療部療育指導室 患者管理	支援提供実績記録票関係	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1149	2020	診療部療育指導室 患者管理	支援提供実績記録票関係	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1150	2021	診療部療育指導室 患者管理	支援提供実績記録票関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1151	2022	診療部療育指導室 患者管理	支援提供実績記録票関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1152	2023	診療部療育指導室 患者管理	支援提供実績記録票関係	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1153	2019	診療部療育指導室 患者管理	入退院契約関連書類	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1154	2020	診療部療育指導室 患者管理	入退院契約関連書類	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1155	2021	診療部療育指導室 患者管理	入退院契約関連書類	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1156	2022	診療部療育指導室 患者管理	入退院契約関連書類	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1157	2023	診療部療育指導室 患者管理	入退院契約関連書類	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1158	2019	診療部療育指導室 患者管理	日用品費請求関係	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1159	2020	診療部療育指導室 患者管理	日用品費請求関係	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1160	2021	診療部療育指導室 患者管理	日用品費請求関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1161	2022	診療部療育指導室 患者管理	日用品費請求関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1162	2023	事務部企画課 患者管理	日用品費請求関係	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
1163	2019	診療部療育指導室 患者管理	福祉医療費受給申請関係	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1164	2020	診療部療育指導室 患者管理	福祉医療費受給申請関係	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1165	2021	診療部療育指導室 患者管理	福祉医療費受給申請関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1166	2022	診療部療育指導室 患者管理	福祉医療費受給申請関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1167	2023	診療部療育指導室 患者管理	福祉医療費受給申請関係	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1168	2019	診療部療育指導室 患者管理	申請書関係	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1169	2020	診療部療育指導室 患者管理	申請書関係	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1170	2021	診療部療育指導室 患者管理	申請書関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1171	2022	診療部療育指導室 患者管理	申請書関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1172	2023	診療部療育指導室 患者管理	申請書関係	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1173	2019	診療部療育指導室 患者管理	虐待防止法関係	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1174	2020	診療部療育指導室 患者管理	虐待防止法関係	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1175	2021	診療部療育指導室 患者管理	虐待防止法関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1176	2022	診療部療育指導室 患者管理	虐待防止法関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1177	2023	診療部療育指導室 患者管理	虐待防止法関係	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1178	2019	診療部療育指導室 患者管理	衣類購入関係書類	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1179	2020	診療部療育指導室 患者管理	衣類購入関係書類	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1180	2021	診療部療育指導室 患者管理	衣類購入関係書類	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1181	2022	診療部療育指導室 患者管理	衣類購入関係書類	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1182	2019	診療部療育指導室 患者管理	カンファレンス記録	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1183	2020	診療部療育指導室 患者管理	カンファレンス記録	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1184	2021	診療部療育指導室 患者管理	カンファレンス記録	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1185	2022	診療部療育指導室 患者管理	カンファレンス記録	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1186	2023	診療部療育指導室 患者管理	カンファレンス記録	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙・電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1187	2019	診療部療育指導室 患者管理	患者住所録	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1188	2020	診療部療育指導室 患者管理	患者住所録	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1189	2021	診療部療育指導室 患者管理	患者住所録	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1190	2022	診療部療育指導室 患者管理	患者住所録	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1191	2023	診療部療育指導室 患者管理	患者住所録	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1192	2019	診療部療育指導室 患者管理	車椅子申請関係書類	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1193	2020	診療部療育指導室 患者管理	車椅子申請関係書類	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1194	2021	診療部療育指導室 患者管理	車椅子申請関係書類	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1195	2022	診療部療育指導室 患者管理	車椅子申請関係書類	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1196	2023	診療部療育指導室 患者管理	車椅子申請関係書類	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1197	2019	診療部療育指導室 患者管理	散髪施行者チェック表	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1198	2020	診療部療育指導室 患者管理	散髪施行者チェック表	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1199	2021	診療部療育指導室 患者管理	散髪施行者チェック表	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1200	2022	診療部療育指導室 患者管理	散髪施行者チェック表	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1201	2023	診療部療育指導室 患者管理	散髪施行者チェック表	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1202	2019	診療部療育指導室 患者管理	身体障害者手帳写	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1203	2020	診療部療育指導室 患者管理	身体障害者手帳写	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1204	2021	診療部療育指導室 患者管理	身体障害者手帳写	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1205	2022	診療部療育指導室 患者管理	身体障害者手帳写	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1206	2023	診療部療育指導室 患者管理	身体障害者手帳写	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1207	2019	診療部療育指導室 患者管理	補装具書類	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1208	2020	診療部療育指導室 患者管理	補装具書類	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1209	2021	診療部療育指導室 患者管理	補装具書類	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	
1210	2022	診療部療育指導室 患者管理	補装具書類	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指導室事	診療部療育指導室長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
1211	2023	診療部療育指導室	患者管理	補装具書類	1	指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1212	2021	診療部療育指導室	行事	各種行事報告資料	1	指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1213	2022	診療部療育指導室	行事	各種行事報告資料	1	指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1214	2023	診療部療育指導室	行事	各種行事報告資料	1	指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1215	2021	診療部療育指導室	ボランティア	活動計画	1	指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1216	2021	診療部療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1217	2022	診療部療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1218	2023	診療部療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
1219														
1220														