

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2001	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2002	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2003	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2003	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2004	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2005	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2006	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2001	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2002	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2003	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2004	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2005	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2006	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2007	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2008	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2009	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2010	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2011	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2012	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2013	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2014	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2015	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2001	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2002	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2003	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2004	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2005	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2006	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2007	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2008	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2009	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2010	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2011	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2012	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2013	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2014	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2015	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申 請・許可	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申 請・許可	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申 請・許可	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申 請・許可	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申 請・許可	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	国有財産貸付	国有財産貸付申請・許可	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減及び現在額計 算書並びに報告書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減及び現在額計 算書並びに報告書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減及び現在額計 算書並びに報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減及び現在額計 算書並びに報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減及び現在額計 算書並びに報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2005	事務部企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2006/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2006	事務部企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2007/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2008	事務部企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2009/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2009	事務部企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2010/4/1	常用		紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	施設管理	施設等使用現況及び見込報 告書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	施設管理	施設等使用現況及び見込報 告書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設管理	施設等使用現況及び見込報 告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設管理	施設等使用現況及び見込報 告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設管理	施設等使用現況及び見込報 告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	文書管理	企画課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	文書管理	企画課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	文書管理	企画課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	企画課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	企画課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品生産	物品検収調書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品生産	物品検収調書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	物品生産	物品検収調書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品生産	物品検収調書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品生産	物品検収調書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品生産	物品検収調書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品生産	物品検収調書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品購入	物品受領命令書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品購入	物品受領命令書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	物品受領命令書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	物品受領命令書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	物品受領命令書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	物品受領命令書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	物品受領命令書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品管理一般	物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品管理一般	物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品管理一般	物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品管理一般	物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品管理一般	物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品管理一般	物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品管理一般	物品管理計算書及び証拠書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2001	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2002	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2003	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2004	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2005	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2006	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2007	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2008	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2009	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2010	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2011	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2012	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2013	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2001	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2002	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2003	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2004	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2005	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2006	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2007	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2008	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2009	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2010	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2011	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2012	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2013	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2014	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2015	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	物品管理一般	物品増減及び現在額報告書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2001	事務部企画課	歳入・歳出	支出簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2002	事務部企画課	歳入・歳出	支出簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2003	事務部企画課	歳入・歳出	支出簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2001	事務部企画課	歳入・歳出	支出負担行為差引簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2002	事務部企画課	歳入・歳出	支出負担行為差引簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2003	事務部企画課	歳入・歳出	支出負担行為差引簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2001	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2002	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2003	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2001	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2002	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2003	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	収納済額日計表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2004	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2005	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2006	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2007	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2008	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2009	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2010	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2011	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2012	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2013	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2014	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2015	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	小口現金出納簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2001	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2002	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2003	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2004	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2005	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2006	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2007	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2008	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2009	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2010	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2011	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2012	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2013	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2014	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2015	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1 （第 1 8 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	純計額計算書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	伝票類	振替・入金・出金伝票等	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	4	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事事務室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事事務室	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	報告	放射線管理状況報告	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2001	事務部企画課	訴訟	平成 11 年（ワ）第 517 号損害賠償請求事件（判決）	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課 医事課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2006	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2007/4/1	患者最終診察		電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2008/4/1	患者最終診察		電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2009/4/1	患者最終診察		電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2010/4/1	患者最終診察		電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2011/4/1	患者最終診察		電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2012/4/1	患者最終診察		電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	診療録	診療録	1	企画課	2013/4/1	患者最終診察		電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療録	各種診療データ	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療録	各種診療データ	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療録	各種診療データ	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療録	各種診療データ	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療録	各種診療データ	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療録	各種台帳関係データ	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療録	各種台帳関係データ	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療録	各種台帳関係データ	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療録	各種文書関係データ	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療録	各種文書関係データ	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療録	各種文書関係データ	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療録	各種文書関係データ	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療録	各種文書関係データ	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電算室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	診療録	診断書等各種文書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療録	診断書等各種文書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療録	診断書等各種文書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療録	診断書等各種文書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療録	診断書等各種文書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療録	各種報告書・レポート関係 データ	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療録	各種報告書・レポート関係 データ	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療録	各種報告書・レポート関係 データ	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療録	各種報告書・レポート関係 データ	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療録	各種報告書・レポート関係 データ	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	電算室	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療録	検査同意書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療録	検査同意書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療録	検査同意書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療録	検査同意書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療録	検査同意書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文 書ファイル台帳	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文 書ファイル台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文 書ファイル台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文 書ファイル台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文 書ファイル台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	領収書（控）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	救急患者日誌	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	救急患者日誌	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	救急患者日誌	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事管理	患者数・診療点数表	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事管理	患者数・診療点数表	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	医事管理	患者数・診療点数表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	患者数・診療点数表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	患者数・診療点数表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事管理	診療費請求書（控）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事管理	診療費請求書（控）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事管理	診療費請求書（控）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事管理	診療費請求書（控）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	診療費請求書（控）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	診療費請求書（控）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	診療費請求書（控）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書（データ）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書（データ）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書（データ）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書（データ）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書（データ）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書（データ）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	診療報酬明細書（データ）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事管理	死亡診断書（写）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事管理	死亡診断書（写）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	死亡診断書（写）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	医事管理	死亡診断書（写）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	死亡診断書（写）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事管理	医療保護届（生活保護法）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事管理	医療保護届（生活保護法）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	医療保護届（生活保護法）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	医療保護届（生活保護法）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	医療保護届（生活保護法）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	生活保護医療券	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	生活保護医療券	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	生活保護医療券	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	介護給付費請求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	手術指示伝票	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	手術指示伝票	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	手術指示伝票	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1 （第 1 8 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	医事管理	健康診断名簿	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	健康診断名簿	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	健康診断名簿	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	人間ドック・脳ドック名簿	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	人間ドック・脳ドック名簿	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	人間ドック・脳ドック名簿	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	他医療機関受診届	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	他医療機関受診届	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	他医療機関受診届	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	特別室入院料免除申込書	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	特別室入院料免除申込書	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	特別室入院料免除申込書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	特別室申込書	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	特別室申込書	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	特別室申込書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	特別室退室届	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	特別室退室届	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	特別室退室届	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	外出・外泊許可願	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	外出・外泊許可願	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	医事管理	外出・外泊許可願	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	寝間着使用申込書	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	寝間着使用申込書	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	寝間着使用申込書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	寝具貸与書	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	寝具貸与書	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	寝具貸与書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課 企画課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	受診手続	診療申込書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2018	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2019	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	書類管理	外注検査請求明細書	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	書類管理	外注検査請求明細書	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	書類管理	外注検査請求明細書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	書類管理	病理組織検査委託申請書・ 検査調書	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	書類管理	病理組織検査委託申請書・ 検査調書	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	書類管理	病理組織検査委託申請書・ 検査調書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会議	褥瘡対策委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	褥瘡対策委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	褥瘡対策委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会議	クリティカルパス推進委員 会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	クリティカルパス推進委員 会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	クリティカルパス推進委員 会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会議	外来運営委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	外来運営委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	外来運営委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会議	8病棟運営委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	8病棟運営委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	8病棟運営委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	台帳	再来入退院台帳	1	企画課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2022	事務部企画課	台帳	新患入退院台帳	1	企画課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課 医事課	事務部企画 課長	廃棄	
2001	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2002	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2003	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2005	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2006	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2007	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2008	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2009	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2009	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2010	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2011	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2012	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2013	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2014	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2015	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2016	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2017	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	医事当直日誌・医師当直日誌	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	各種業務委託日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	各種業務委託日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	各種業務委託日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	兼業許可書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	兼業許可書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	兼業許可書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	宿日直勤務計画（命令）書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	宿日直勤務計画（命令）書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	宿日直勤務計画（命令）書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1 （第 1 8 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	出張伺綴	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	出張伺綴	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出張伺綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	出張復命書綴	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	出張復命書綴	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出張復命書綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1 （第 1 8 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	情報公開受付管理簿	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2001	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2002	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2003	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2005	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	監査・検査関係綴	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	研修・講習会に関する綴	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	研修・講習会に関する綴	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	研修・講習会に関する綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2001	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働 省	2002/4/1	常用		紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議	管理・診療会議議事録	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議	管理・診療会議議事録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議	管理・診療会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	管理・診療会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	管理・診療会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1 （第 1 8 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働 省		常用		紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	転任	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	人事異動	転任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	転任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	昇給	昇給申請	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	昇給	昇給申請	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	昇給	昇給申請	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	医師手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	医師手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	医師手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等 （異動）報告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等 （異動）報告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等 （異動）報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等 （異動）報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等 （異動）報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2013	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2014	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒章、表彰協 議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庁舎管理	宿舍申請許可綴	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庁舎管理	宿舍申請許可綴	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庁舎管理	宿舍申請許可綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庁舎管理	宿舍退去届	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庁舎管理	宿舍自動車保管綴	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式 1（第 18 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	職員管理	労働者災害補償保険	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	職員管理	労働者災害補償保険	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	職員管理	労働者災害補償保険	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2018	事務部管理課	福利厚生	健康管理ファイル	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2019	事務部管理課	福利厚生	健康管理ファイル	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	福利厚生	健康管理ファイル	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	福利厚生	健康管理ファイル	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	福利厚生	健康管理ファイル	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	行事	合同慰霊祭(式次第・名簿 等)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	行事	合同慰霊祭(式次第・名簿 等)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	行事	合同慰霊祭(式次第・名簿 等)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
1998	事務部管理課	例規	国立療養所川棚病院規程集	1	管理課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	実習	受託実習(実施計画)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	実習	受託実習(実施計画)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	実習	受託実習(実施計画)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	事務部管理課	広報	職員募集要項	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2021	事務部管理課	広報	職員募集要項	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2022	事務部管理課	広報	職員募集要項	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	事務部管理 課長	廃棄	
2020	看護部	会議	看護師長会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	看護師長会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2022	看護部	会議	看護師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	副看護師長会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	副看護師長会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	副看護師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	教育委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	教育委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	教育委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	業務委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	業務委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	業務委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	記録委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	記録委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	記録委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	実習指導者会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	実習指導者会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	実習指導者会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	看護部医療安全推進委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	看護部医療安全推進委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	看護部医療安全推進委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	退院支援委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護部	会議	退院支援委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	退院支援委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	認知症ケア委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	認知症ケア委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	認知症ケア委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	感染リンクナース会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	感染リンクナース会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	感染リンクナース会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	緩和ケア委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	緩和ケア委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	緩和ケア委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	看護業務委員会（配布資 料・議事録）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	看護業務委員会（配布資 料・議事録）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	看護業務委員会（配布資 料・議事録）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	師長・副師長研究会（配布 資料・議事録）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	師長・副師長研究会（配布 資料・議事録）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	師長・副師長研究会（配布 資料・議事録）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	師長会議（配布資料・議事 録）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	師長会議（配布資料・議事 録）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	師長会議（配布資料・議事 録）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2018	看護部	病棟管理	看護概況書	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	看護概況書	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	看護概況書	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	看護概況書	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	看護概況書	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	救急管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	救急管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	救急管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	救急管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	救急管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	勤務表（予定）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	勤務表（予定）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	勤務表（予定）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	勤務表（実績）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	勤務表（実績）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	病棟管理	勤務表（実績）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	褥瘡診療計画書	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒 体	各病棟	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	褥瘡診療計画書	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	各病棟	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	褥瘡診療計画書	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	各病棟	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	各病棟	看護部長	廃棄	
2018	看護部	手術室管理	手術室・中材管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	手術室管理	手術室・中材管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	手術室管理	手術室・中材管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	手術室管理	手術室・中材管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	手術室管理	手術室・中材管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	外来管理	外来管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
2019	看護部	外来管理	外来管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
2020	看護部	外来管理	外来管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
2021	看護部	外来管理	外来管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
2022	看護部	外来管理	外来管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	外来	看護部長	廃棄	
2018	看護部	手術室管理	手術台帳	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2019	看護部	手術室管理	手術台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	手術室管理	手術台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	手術室管理	手術台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	手術室管理	手術台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	手術室管理	内視鏡検査台帳（管理日誌）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	手術室管理	内視鏡検査台帳（管理日誌）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	手術室管理	内視鏡検査台帳（管理日誌）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	手術室管理	内視鏡検査台帳（管理日誌）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	手術室管理	内視鏡検査台帳（管理日誌）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	手術室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	手術室管理	麻酔記録	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
2019	看護部	手術室管理	麻酔記録	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
2020	看護部	手術室管理	麻酔記録	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
2021	看護部	手術室管理	麻酔記録	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
2022	看護部	手術室管理	麻酔記録	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	手術室	外科部長	廃棄	
2020	看護部	看護教育	院内教育研修ファイル	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	院内教育研修ファイル	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	院内教育研修ファイル	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	

別添様式 1 （第 1 8 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2020	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーショ ン	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーショ ン	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーショ ン	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙・電 子媒体	教育師 長室	看護部長	廃棄	
2001	看護部	例規	看護部業務に関する規程	1	看護部	2002/4/1	30	2032/3/31	紙・電 子媒体	看護事 務室	看護部長	廃棄	
2020	診療部地域医療連 携室	日誌	業務日誌	1	地域医療 連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2021	診療部地域医療連 携室	日誌	業務日誌	1	地域医療 連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2022	診療部地域医療連 携室	日誌	業務日誌	1	地域医療 連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2022	診療部地域医療連 携室	業務管理	診療予約申込書	1	地域医療 連携室	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2022	診療部地域医療連 携室	業務管理	他院予約日申込書	1	地域医療 連携室	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2022	診療部地域医療連 携室	業務管理	予約通知書	1	地域医療 連携室	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2020	診療部地域医療連 携室	台帳	医療機関紹介数	1	地域医療 連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2021	診療部地域医療連 携室	台帳	医療機関紹介数	1	地域医療 連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2022	診療部地域医療連 携室	台帳	医療機関紹介数	1	地域医療 連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2020	診療部地域医療連 携室	台帳	紹介患者数集計表	1	地域医療 連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2021	診療部地域医療連 携室	台帳	紹介患者数集計表	1	地域医療 連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2022	診療部地域医療連 携室	台帳	紹介患者数集計表	1	地域医療 連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2020	診療部地域医療連 携室	台帳	紹介グラフ	1	地域医療 連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2021	診療部地域医療連 携室	台帳	紹介グラフ	1	地域医療 連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2022	診療部地域医療連 携室	台帳	紹介グラフ	1	地域医療 連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2020	診療部地域医療連 携室	業務管理	あじさいネット同意書	1	地域医療 連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	

別添様式 1 （第 1 8 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2021	診療部地域医療連 携室	業務管理	あじさいネット同意書	1	地域医療 連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2022	診療部地域医療連 携室	業務管理	あじさいネット同意書	1	地域医療 連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2020	診療部地域医療連 携室	名簿	医療・福祉機関名簿	1	地域医療 連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2021	診療部地域医療連 携室	名簿	医療・福祉機関名簿	1	地域医療 連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2022	診療部地域医療連 携室	名簿	医療・福祉機関名簿	1	地域医療 連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2022	診療部地域医療連 携室	広報	症例検討会案内	1	地域医療 連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2022	診療部地域医療連 携室	広報	地域連携研修会案内	1	地域医療 連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医 療連携	診療部地域 医療連携室	廃棄	
2020	診療部薬剤部	会議	薬事委員会（配布資料・議 事録）	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
2021	診療部薬剤部	会議	薬事委員会（配布資料・議 事録）	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
2022	診療部薬剤部	会議	薬事委員会（配布資料・議 事録）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
2018	診療部薬剤部	受託研究	受託研究課題	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2019	診療部薬剤部	受託研究	受託研究課題	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2020	診療部薬剤部	受託研究	受託研究課題	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2021	診療部薬剤部	受託研究	受託研究課題	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2022	診療部薬剤部	受託研究	受託研究課題	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2018	診療部薬剤部	診療	院内処方箋	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
2019	診療部薬剤部	診療	院内処方箋	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
2020	診療部薬剤部	診療	院内処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
2021	診療部薬剤部	診療	院内処方箋	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
2022	診療部薬剤部	診療	院内処方箋	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2018	診療部薬剤部	診療	注射箋	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
2019	診療部薬剤部	診療	注射箋	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
2020	診療部薬剤部	診療	注射箋	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
2021	診療部薬剤部	診療	注射箋	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
2022	診療部薬剤部	診療	注射箋	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	診療部薬剤 部長	廃棄	
2020	診療部薬剤部	治験	治験関係	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2021	診療部薬剤部	治験	治験関係	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2022	診療部薬剤部	治験	治験関係	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2020	診療部薬剤部	服薬指導	服薬指導（指導件数集計 表）	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒 体	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2021	診療部薬剤部	服薬指導	服薬指導（指導件数集計 表）	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2021	診療部薬剤部	服薬指導	服薬指導（指導件数集計 表）	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2020	診療部薬剤部	服薬指導	服薬指導（服薬指導依頼 票・報告書）	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒 体	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2021	診療部薬剤部	服薬指導	服薬指導（服薬指導依頼 票・報告書）	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2022	診療部薬剤部	服薬指導	服薬指導（服薬指導依頼 票・報告書）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2018	診療部薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2019	診療部薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2020	診療部薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2021	診療部薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2022	診療部薬剤部	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2020	診療部薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚醒剤・大麻管理・ 覚醒剤原料	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	診療部薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚醒剤・大麻管理・ 覚醒剤原料	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2022	診療部薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚醒剤・大麻管理・ 覚醒剤原料	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2003	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2004	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2005	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2006	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2007	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2008	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2009	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2010	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2011	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2012	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2013	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2014	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2015	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2016	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2017	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2018	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2019	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	
2020	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理 簿	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部 事務室	診療部薬剤 部長	廃棄	

別添様式 1 （第 1 8 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2021	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部長	廃棄	
2022	診療部薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤使用管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部事務室	診療部薬剤部長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2021	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2022	診療部診療放射線科	放射線管理	撮影台帳	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2021	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2022	診療部診療放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2021	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2022	診療部診療放射線科	放射線管理	放射線管理区域境界等の線量測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	

別添様式 1 (第 18 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2021	診療部診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2022	診療部診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	文書管理	放射線科保存ファイル貸出簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	文書管理	放射線科保存ファイル貸出簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	文書管理	放射線科保存ファイル貸出簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2021	診療部診療放射線科	文書管理	放射線科保存ファイル貸出簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2022	診療部診療放射線科	文書管理	放射線科保存ファイル貸出簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文書ファイル台帳	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文書ファイル台帳	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文書ファイル台帳	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2021	診療部診療放射線科	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文書ファイル台帳	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2022	診療部診療放射線科	文書管理	保存期間経過前廃棄法人文書ファイル台帳	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2021	診療部診療放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2022	診療部診療放射線科	会議	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2018	診療部診療放射線科	機器管理	放射線機器点検簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2019	診療部診療放射線科	機器管理	放射線機器点検簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2020	診療部診療放射線科	機器管理	放射線機器点検簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2021	診療部診療放射線科	機器管理	放射線機器点検簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2022	診療部診療放射線科	機器管理	放射線機器点検簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務	診療部診療放射線科長	廃棄	
2020	診療部臨床検査科	検査	培養台帳	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部臨床検査科	検査	培養台帳	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部臨床検査科	検査	培養台帳	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
2020	診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診台帳	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診台帳	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部臨床検査科	検査	病理組織・細胞診台帳	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
2020	診療部臨床検査科	検査	肺機能検査台帳	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部臨床検査科	検査	肺機能検査台帳	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部臨床検査科	検査	肺機能検査台帳	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
2020	診療部臨床検査科	検査	エコー検査台帳	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部臨床検査科	検査	エコー検査台帳	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部臨床検査科	検査	エコー検査台帳	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
2020	診療部臨床検査科	検査	筋電図検査台帳	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部臨床検査科	検査	筋電図検査台帳	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部臨床検査科	検査	筋電図検査台帳	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
2020	診療部臨床検査科	検査	心臓超音波検査台帳	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部臨床検査科	検査	心臓超音波検査台帳	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部臨床検査科	検査	心臓超音波検査台帳	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事務	診療部臨床検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2018	診療部臨床検査科	検査	脳波検査報告書	1	検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2019	診療部臨床検査科	検査	脳波検査報告書	1	検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2020	診療部臨床検査科	検査	脳波検査報告書	1	検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部臨床検査科	検査	脳波検査報告書	1	検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部臨床検査科	検査	脳波検査報告書	1	検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2018	診療部臨床検査科	検査	病理組織検査報告	1	検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2019	診療部臨床検査科	検査	病理組織検査報告	1	検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2020	診療部臨床検査科	検査	病理組織検査報告	1	検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部臨床検査科	検査	病理組織検査報告	1	検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部臨床検査科	検査	病理組織検査報告	1	検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2018	診療部臨床検査科	検査	ホルター心電図検査控	1	検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2019	診療部臨床検査科	検査	ホルター心電図検査控	1	検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2020	診療部臨床検査科	検査	ホルター心電図検査控	1	検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部臨床検査科	検査	ホルター心電図検査控	1	検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部臨床検査科	検査	ホルター心電図検査控	1	検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2020	診療部臨床検査科	検査	一般細菌検査ワークシート	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部臨床検査科	検査	一般細菌検査ワークシート	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部臨床検査科	検査	一般細菌検査ワークシート	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2020	診療部臨床検査科	検査	抗酸菌ワークシート	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部臨床検査科	検査	抗酸菌ワークシート	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2022	診療部臨床検査科	検査	抗酸菌ワークシート	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2020	診療部臨床検査科	精度管理	精度管理	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部臨床検査科	精度管理	精度管理	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部臨床検査科	精度管理	精度管理	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2018	診療部リハビリテーション科	診療録	リハビリ指示箋	1	リハビリテーション	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
2019	診療部リハビリテーション科	診療録	リハビリ指示箋	1	リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
2020	診療部リハビリテーション科	診療録	リハビリ指示箋	1	リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
2021	診療部リハビリテーション科	診療録	リハビリ指示箋	1	リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
2018	診療部リハビリテーション科	文書管理	リハビリテーション科日報	1	リハビリテーション	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
2019	診療部リハビリテーション科	文書管理	リハビリテーション科日報	1	リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
2020	診療部リハビリテーション科	文書管理	リハビリテーション科日報	1	リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
2021	診療部リハビリテーション科	文書管理	リハビリテーション科日報	1	リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
2022	診療部リハビリテーション科	文書管理	リハビリテーション科日報	1	リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
2020	診療部リハビリテーション科	実施記録	理学療法実施記録	1	リハビリテーション	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
2021	診療部リハビリテーション科	実施記録	理学療法実施記録	1	リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
2022	診療部リハビリテーション科	実施記録	理学療法実施記録	1	リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
2018	診療部リハビリテーション科	文書管理	訓練器具点検表	1	リハビリテーション	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
2019	診療部リハビリテーション科	文書管理	訓練器具点検表	1	リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
2020	診療部リハビリテーション科	文書管理	訓練器具点検表	1	リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	
2021	診療部リハビリテーション科	文書管理	訓練器具点検表	1	リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリター	診療部リハビリター	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	診療部リハビリ テーション科	文書管理	訓練器具点検表	1	リハビリ テーショ	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリ リテー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
2018	診療部リハビリ テーション科	文書管理	リハビリ保存ファイル貸出 簿	1	リハビリ テーショ	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	リハビリ リテー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
2019	診療部リハビリ テーション科	文書管理	リハビリ保存ファイル貸出 簿	1	リハビリ テーショ	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリ リテー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
2020	診療部リハビリ テーション科	文書管理	リハビリ保存ファイル貸出 簿	1	リハビリ テーショ	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリ リテー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
2021	診療部リハビリ テーション科	文書管理	リハビリ保存ファイル貸出 簿	1	リハビリ テーショ	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリ リテー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
2022	診療部リハビリ テーション科	文書管理	リハビリ保存ファイル貸出 簿	1	リハビリ テーショ	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリ リテー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
2001	診療部リハビリ テーション科	例規	リハビリテーション科業務 に関する規程	1	リハビリ テーショ	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	リハビリ リテー	診療部リハ ビリテー	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理 室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2019	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理 室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2021	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理 室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2019	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理 室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2021	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理 室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒 体	栄養管理 室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2019	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒 体	栄養管理 室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	栄養管理 室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2021	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	栄養管理 室	診療部栄養 管理室長	廃棄	

別添様式 1 （第 1 8 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2019	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2021	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2019	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2021	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2019	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2021	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2018	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2019	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2021	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票・報告書	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2020	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2021	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	診療部栄養 管理室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	日誌	業務日誌	1	指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	日誌	業務日誌	1	指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	日誌	業務日誌	1	指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス」利用 契約書	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	「療養介護サービス利用」 重要事項説明書	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2021	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	同意書、契約書関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係（写）	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係（写）	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係（写）	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係（写）	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	障害福祉サービス受給者証 関係（写）	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	個別支援計画書関係	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	個別支援計画書関係	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	個別支援計画書関係	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	患者管理	個別支援計画書関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	個別支援計画書関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	支援提供実績記録票関係	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	支援提供実績記録票関係	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	支援提供実績記録票関係	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	患者管理	支援提供実績記録票関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	支援提供実績記録票関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	入退院契約関連書類	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	入退院契約関連書類	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	入退院契約関連書類	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	診療部療育指導室	患者管理	入退院契約関連書類	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	入退院契約関連書類	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	日用品費請求関係	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	日用品費請求関係	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	日用品費請求関係	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	患者管理	日用品費請求関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	日用品費請求関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	福祉医療費受給申請関係	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	福祉医療費受給申請関係	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	福祉医療費受給申請関係	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	患者管理	福祉医療費受給申請関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	福祉医療費受給申請関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	申請書関係	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	申請書関係	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	申請書関係	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	患者管理	申請書関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	申請書関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	虐待防止法関係	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	虐待防止法関係	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	虐待防止法関係	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	診療部療育指導室	患者管理	虐待防止法関係	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	虐待防止法関係	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	衣類購入関係書類	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	衣類購入関係書類	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	衣類購入関係書類	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	患者管理	衣類購入関係書類	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	衣類購入関係書類	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	カンファレンス記録	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	カンファレンス記録	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	カンファレンス記録	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	患者管理	カンファレンス記録	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	カンファレンス記録	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電 子媒体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	患者住所録	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	患者住所録	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	患者住所録	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	患者管理	患者住所録	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	患者住所録	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	車椅子申請関係書類	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	車椅子申請関係書類	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	車椅子申請関係書類	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	

別添様式 1 （第 1 8 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	診療部療育指導室	患者管理	車椅子申請関係書類	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	車椅子申請関係書類	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	散髪施行者チェック表	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	散髪施行者チェック表	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	散髪施行者チェック表	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	患者管理	散髪施行者チェック表	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	散髪施行者チェック表	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	身体障害者手帳写	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	身体障害者手帳写	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	身体障害者手帳写	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	患者管理	身体障害者手帳写	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	身体障害者手帳写	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2018	診療部療育指導室	患者管理	補装具書類	1	指導室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2019	診療部療育指導室	患者管理	補装具書類	1	指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	患者管理	補装具書類	1	指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	患者管理	補装具書類	1	指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	患者管理	補装具書類	1	指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	行事	各種行事報告資料	1	指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	行事	各種行事報告資料	1	指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	行事	各種行事報告資料	1	指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	

別添様式 1 （第 1 8 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	診療部療育指導室	ボランティア	活動計画	1	指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	ボランティア	活動計画	1	指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2020	診療部療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2021	診療部療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	
2022	診療部療育指導室	ボランティア	活動申請	1	指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指 導室事	診療部療育 指導室長	廃棄	